Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 «Ромашка»»
(МБДОУ Детский сад № 30 «Ромашка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 30 «Ромашка»
протокол от _№ 1 от 31.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 30
«Ромашка»
_____ Киселёва О.А.

Киселева Оксана Александровна

Подписан: Киселёва Оксана Александровна
DN: OU=Заведующий, O="МБДОУ "" Детский сад № 30 ""Ромашка""", CN=Киселёва Оксана Александровна, E=Belor.ds30@gmail.com
Основание: Я подтверждаю этот документ
Местоположение: qweras1234
Дата: 2023.09.07 14:52:21+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Ромашка»»
на 2023/24 учебный год

р.п. Белореченский, 2023

Оглавление

Пояснительная записка 4

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год 7

Раздел I. Сведения о МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка» 8

1.1. Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении ... 8

1.2. Характеристика педагогических кадров 10

1.4 Расстановка кадров по группам 11

Раздел II. Воспитательно-образовательная деятельность 13

2.1. Работа с воспитанниками 13

2.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников 13

2.1.2. Праздники 16

2.1.3. Выставки и конкурсы 17

2.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ 19

2.1.5. Летняя оздоровительная работа 20

2.2. Работа с семьями воспитанников 22

2.2.1. Взаимодействие 22

2.2.2. Родительские собрания 24

Раздел III. Административная и методическая деятельность 26

3.1. Методическая работа 26

3.1.1. Организационно-методическая деятельность 26

3.1.2. Консультации для педагогических работников 29

3.1.3. Семинары для педагогических работников 30

3.1.4. План педагогических советов 31

3.3.1. Темы по самообразованию 33

3.5. Организация методических выставок 35

3.6. Мониторинг 35

3.8. Месячник 35

3.9. Школа молодого педагога 36

3.10. Оформление информационных стендов 36

3.2. Нормотворчество 37

3.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов 37

3.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов 37

3.3. Работа с кадрами 38

3.3.1. Аттестация педагогических кадров 38
3. 3.2. Повышение квалификации педагогов ДОУ 39
3.4. Контроль и оценка деятельности 43
3.4.1. Внутрисадовский контроль 43
3.3.2. Внутренняя система оценки качества образования 45
Раздел IV. Хозяйственная деятельность и безопасность 46
4.1. Закупка и содержание материально-технической базы 46
4.1.1. Организационные мероприятия 46
4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов 47
4.2. Безопасность 47
4.2.1. Антитеррористическая защищенность 47
4.2.2. Пожарная безопасность 48
4.2.3.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса, ОРВИ, ЭВИ 49
4.2.4. Административно-хозяйственная деятельность 50
Приложение 1 52
Циклограмма проведения оперативного контроля 52
Приложение 2 62
План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма 62
Приложение 3 65
План работы ППк 65

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка» (далее ДОУ), является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана ДОУ являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи СП 2.4.3.3648-20, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2;
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Ромашка» (разработаой в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО).

Цель работы дошкольного учреждения: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Социально-коммуникативное развитие - направлено на формирование основ экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами, безопасное поведение на улице. Познавательное развитие - направлено на формирование основ экологической культуры у детей в условиях детского сада. Дошкольники получают первичные представления о живой и неживой природе, о сообществах природы (лес, луг, пруд), о взаимодействии человека с природой, о Солнечной системе, то есть получают элементарные, но очень обстоятельные знания в области естествознания, которые становятся основой осознанного отношения к объектам природы.

Речевое развитие, основная задача речевого развития рассматривается не только в лингвистической сфере (как овладение ребёнком языковыми навыками – фонематическими, грамматическими, лексическими), но и сфере общения детей друг с другом и с взрослыми (как овладение коммуникативными умениями). Отсюда важным становится формирование не только культуры речи, но и культуры общения. «Обучение грамоте детей дошкольного возраста», в основе обучения грамоте лежит звуковой аналитико-синтетический метод, опирающийся на овладение детьми навыками языкового анализа и синтеза. Чтобы научить ребёнка читать, его приводят к пониманию того, что речь рождается из слова. Дошкольник усваивает звуко-слоговое строение

слов русской речи и обозначение звуков буквами. Метод предполагает разделение связанной речи на предложения, предложений на слова, слов – на слоги, слогов – на звуки и, наоборот, объединение звуков в слоги, слогов - в слова, слов – в предложения.

Художественно-эстетическое развитие направлено на практическое воплощение новых идей и подходов, связанных с интеграцией разных видов изобразительных искусств и художественной деятельности детей разных возрастных групп на основе амплификации содержания художественно-эстетической деятельности детей, придания, ей развивающего и творческого характера.

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Создание условий для формирования речевой компетентности дошкольников, используя современные методы, технологии и приёмы обучения.
2. Формирование национальных базовых ценностей через духовно-нравственное и патриотическое воспитание личности ребенка как гражданина.

Раздел I. Сведения о МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»

1.1. Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3о «Ромашка»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»
Заведующий	**Киселёва Оксана Александровна**
Юридический/фактический адрес	Юридический адрес: 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 109 А. Фактический адрес: 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 109 А.
Контактная информация:	
Телефон/факс	8(39543)21-6-31 8(39543)21-7-08
Электронный адрес	Belor.Ds30@mail.ru
Адрес сайта	http://mdou30.uoura.ru
Учредитель:	Комитет по образованию Усольского муниципального района Иркутской области
Адрес учредителя	665479, Иркутская область, Усольский муниципальный район, Белореченское муниципальное образование, рп. Белореченский, здание 100; тел 8(39543) 36-0-75, E-mail: komitet@uoura.ru
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
Количество, специфика	6 дошкольных групп (с 1,5 до 7 (8)

возрастных групп	лет)
Режим работы	с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	46 человека
Из них количество педагогических работников	16 человек
Типовой штат:	
• Старший воспитатель	1 чел.
• Музыкальный руководитель	1 чел.
• Воспитатели	12 чел.
• Учитель-логопед	1 чел.
• Педагог дополнительного образования	-
• Инструктор по физической культуре	1 чел.
• Педагог психолог	-
Квалификация педагогических работников	
• Высшая категория	3 чел.
• Первая категория	5 чел.
• Соответствие занимаемой должности	2 чел.
• Без категории	4 чел.
Педагогическое образование:	
• Высшее не педагогическое	2
• Высшее педагогическое	3
• Среднее-специальное не педагогическое	1

• Среднее-специальное педагогическое	13
• Профессиональная переподготовка	3
Педагогический стаж	
• до 5 лет	5
• от 5 до 10 лет	3
• от 10 до 15 лет	3
• от 15 до 20 лет	0
• более 20 лет	7

1.2. Характеристика педагогических кадров

Квалификация педагогических работников		
• Высшая категория	3 чел.	Ерош Л.В. Казарина Л.А. Ермакова О.А.
• Первая категория	5 чел.	Кузнецова С.Г. Шило М.Ю. Михайлова Г.А. Редько Т.Г. Бастракова Т.А.
• Соответствие занимаемой должности	4чел.	Безносова Л.И. Ефимова Л.Ю.
• Без категории	4 чел.	Рябинина В.Г. Лосберг А.Я. Беляева Н.А. Суханова Е.В.
Педагогическое образование:		
• Высшее не	2	Михайлова Г.А.

педагогическое		Шило М.Ю.
• Высшее педагогическое	3	Казарина Л.А. Кузнецова С.Г. Суханова Е.В.
• Среднее-специальное не педагогическое	1	Безносова Л.И.
• Среднее-специальное педагогическое	10	Ермакова О.А. Ерош Л.В. Редько Т.Г. Ефимова Л.Ю. Михайлова Г.А. Бастракова Т.А. Шило М.Ю. Лозберг А.Я. Беляева Н.А. Рябинина В.Г.
• Профессиональная переподготовка	2	Михайлова Г.А. Бастракова Т.А. Рябинина В.Г.

Возрастной аспект педагогов (лет):

до 25	**25-29**	**30-34**	**35-39**	**40-44**	**45-49**	**50-54**	**55-59**	**60-64**	**от 65**
0	**1**	**1**	**1**	**3**	**3**	**1**	**1**	**2**	**0**
	Бастракова	Лозберг;	Редько;	Михайлова; Шило; Рябинина	Кузнецова; Ефимова; Беляева; Алексеева Т.В.	Ермакова	Суханова	Безносова; Ерош; Казарина;	

1.4 Расстановка кадров по группам

№ группы	**Название группы**	**Воспитатели**	**Младший воспитатель**	**Кол-во детей**

Первая младшая группа № 1	«Лучики»	Ефимова Л.Ю. Беляева Н.А.	Яжейкина Т.	
Группа раннего развития № 6	«Гномики»	Лозберг А.Я.	Бачина Ю.В.	
Старшая группа № 2 комбинированной направленности	«Подсолнушки»	Михайлова Г.А. Безносова Л.И. Алексеева Т.В.	Калашникова А.Н.	
Подготовительная группа № 3	«Фантазёры»	Ерош Л.В. Редько Т.Г.		
Средняя группа № 4	«Непоседы»	Казарина Л.А. Бастракова Т.А,	Сумкина Е.Ю.	
Вторая младшая группа № 5	«Колокольчики»	Ермакова О.А. Суханова Е.В.	Андреева Т. А.	

Раздел II. Воспитательно-образовательная деятельность

2.1. Работа с воспитанниками

2.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно	Воспитатели, старший воспитатель

Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя

Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Проектная деятельность		
по патриотическому воспитанию: «Мы в России все едины» (посвящен Дню народного единства	Октябрь-ноябрь	
«Мой край родной» «Наши защитники»	Февраль	
«Георгиевска лента»	Май	
«Золотая осень»	Сентябрь	
Новогодний адвент календарь	Декабрь	
Экологический проект		

(долгосрочный)		

2.1.2. Праздники

Наименование	**Срок**	**Ответственный**
До свидание лето!/ День знаний	Август Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
		Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени «Осенняя ярмарка»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Адвент календарь «До встречи Нового года..»	Декабрь	
Новый год Рождество		Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

2.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	**Срок**	**Ответственный**
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Осенняя ярмарка» «Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДО
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери. «Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Акции «Птичья столовая», «Сдай макулатуру-сохрани дерево», «Юные волонтёры»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

Муниципальные		
График (периодичночть) проведения мероприятий		
Музыкальные праздники	1 раз в квартал (октябрь, декабрь, май)	Музыкальные руководители, воспитатели
Музыкальные развлечения/физкультурные досуги	Ежемесячно	воспитатели
Развлечения в группах	еженедельно	воспитатели
Физкультурные праздники	2 раза в год	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Конкурсы	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели
Динамический час на воздухе	ежедневно	воспитатели, инст. по физ. культуре

Выставки детских рисунков/поделок	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели
Социальные акции	1 раз в квартал	Коллектив ДОУ
Кружки по интересам	1 раз в неделю	Воспитатели, специалисты

2.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятия	**Срок**	**Ответственный**
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагог дополнительного образования
Работа в «Навигаторе дополнительного образования»	Август-сентябрь, май	Старший воспитатель, педагог доп. образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагог дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Педагог дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагогидополнительного образования
Оформление выставок	В течение года	Педагог дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (по запросу)		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей	Сентябрь	Заведующий

(законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий		
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий. Подготовить план организации образовательного процеса	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Заведкющий
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Администратор сайта ДОУ

2.1.5. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**

Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Октябрь,Февраль	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз, воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Коллектив ДОУ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей:	Май	Старший

– о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр		воспитатель

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией и питанием воспитанников;	Сентябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Старший воспитатель
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	

Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево» и д.р.	Май, сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции, ОРВИ, гриппа, ЭВИ	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
- консультирование по запросу	В течение года	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
- правила безопасного поведения	Сезонно	Старший воспитатель, воспитатели
Публикация информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

2.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия Готовность к обучению в школе (подготовительная группа)	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный	Воспитатель младшей

	период детей в детском саду» Правила безопасности	группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» Правила безопасности	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Мотивация к учебной деятельности» Правила безопасности	Воспитатель старшей, подготовительной группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» «Организация и проведение новогодних утренников» «Безопасность в зимний период»	Воспитатели групп
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» «Безопасность в зимний период»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» «Безопасность в зимний период»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» «Безопасность в зимний период»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и	Воспитатель младшей группы

	самообслуживание», «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности», «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» «Безопасность в весенне-летний период»	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции», «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» «Подготовка детей к обучению в школе» «Безопасность в весенне-летний период»	Заведующий, воспитатель старшей группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Раздел III. Административная и методическая деятельность

3.1. Методическая работа

3.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и ФГОС ДО, для обсуждения и консультационных вебинаров.	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель

Составление режима дня групп, расписания НОД	Август, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель
Проверка календарных планов воспитательно - образовательного процесса	В течение года	

Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практику ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течение года	
Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе.	В течение года	
Координация деятельности педагогов в рамках инновационной деятельности по внедрению образовательных модулей STEM-образования: «Робототехника», «Экспериментирование с живой и неживой природой», «Мультстудия «Я творю мир»»	В течение года	
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

План-график проверки документации воспитателей		
Календарно-тематическое планирование	Сентябрь Март	Старший воспитатель

Проведение педагогической диагностики	Сентябрь Апрель/май	Старший воспитатель
Календарное планирование образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Старший воспитатель
Протоколы родительских собраний	Октябрь Март	Заведующий
План работы по самообразованию	Ноябрь	Старший воспитатель
Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	Старший воспитатель

3.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	**Срок**	**Ответственный**
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний	Ноябрь	Медработник

и зимний период		
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Корпоративная культура в ДОУ		

3.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	**Срок**	**Ответственный**
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг внедрения и реализации ФОП ДО.	Сентиябрь, декабрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного	Ноябрь	Старший воспитатель

развития личности ребенка		
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе		

3.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 Установочный педсовет «Педагогический старт 2023/2024» «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» 1. Подведение итогов работы в летнеоздоровительный период. 2. Основные задачи деятельности ДОУ в 2023 – 2024 учебном году. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, учебного плана и календарного учебного графика. 4. Утверждение адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ. 5. Утверждение рабочих программ специалистов на новый учебный год.	Август	Заведующий, старший воспитатель

Педагогический совет № 2 «Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств и социальных представлений об окружающей действительности и общественной жизни страны, посредством интеграции регионального компонента в образовательную деятельность детей дошкольного возраста» *Цель:* повышение компетентности педагогов ДОУ по организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотических чувств и социальных представлений об окружающей действительности и общественной жизни страны посредством интеграции регионального компонента в образовательную деятельность Форма проведения: ярмарка педагогических идей Повестка педсовета: 1. Вступительное слово заведующего 2. «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность». 3. Итогах тематического контроля 5. Ярмарка педагогических идей «Обмен педагогическими находками по теме приобщения дошкольников к культурно историческим ценностям родного края», 6. Подведение итогов, утверждение решений педсовета.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 3 «Эффективное внедрение педагогических технологий, использование современных методов и приемов в развитии речи дошкольников, как условие развития речевых компетенций» Заведующий, старший воспитатель, воспитатели Повестка:	Февраль	Заведующий, старший воспитатель

1. Выполнения решений предыдущего педагогического совета» 2. Итоги тематического контроля; 3. Обмен педагогическим опытом; 4. Практическая часть: игры, творческие задания и т.д.; 5. Обсуждение и принятие решения.		
Педагогический совет № 4 Мониторинг работы педагогического коллектива по решению годовых задач 2023 – 2024 учебного года Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год. Форма проведения: деловое общение. План проведения: 1. Итоги состояния образовательной деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 уч. год 2. Анализ работы с родителями 3. Анализ работы кружков и секций дополнительного образования 4. Анализ оздоровительной работы за 2023 – 2024 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 5. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) 6. Приоритетные направления . 7. Разработка решения педсовета. Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Май	Заведующий, старший воспитатель

3.3.1. Темы по самообразованию

Ф.И.О.	**Должность**	**Тема**
Ермакова О.А.	Воспитатель	Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности в быту, социуме, природе.

Шило М.Ю.	Муз. руководитель	Развитие творческих способностей детей через разные виды музыкальной деятельности.
Казарина Л.А.	Воспитатель	Развитие математических способностей, через STEM – технологию.
Ерош Л.В.	Воспитатель	Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста посредствомдетско-взрослых исследовательских проектов.
Безносова Л.И.	Воспитатель	Обучение старших дошкольников пересказу литературных произведений
Пищугина Д.В.	Педагог доп. образования	Развитие творческого потенциала у детей старшего дошкольного возраста посредством приобщения их к занятиям вышивкой.
Бастракова Т.А.	Воспитатель	Развитие творческих способностей посредствам использования Мультстудии: «Я творю мир».
Редько Т.Г.	Воспитатель	Развитие инженерных способностей детей дошкольного возраста, через Lego-конструирования.
Ефимова Л.Ю.	Воспитатель	Развитие форм общения у детей младшего возраста в процессе игровой деятельности.
Беляева Н.В.	Воспитатель	
Михайлова Г.А.	Воспитатель	
Суханова Е.В.	Воспитатель	Формирование связной речи у младших дошкольников
Пищугина Д.А.	Воспитатель	Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству.
Рябинина В.Г.	Инструктор по физической	Игра как средство развития двигательной активности детей

	культуре	старшего дошкольного возраста
Лозберг А.Я.	Воспитатель	Развитие сенсорных способностей дошкольников.
Алексеева Т.В.	Учитель-логопед	Применение нейропсихологических приёмов в работе педагога

3.5. Организация методических выставок

1. Тематические выставки: • «Основы здорового образа жизни»; • «Безопасность ПДД»; • «Охрана ЖЗД»; • «Методическая литература»; • «Демонстрационный материал, игрушки»;	В течение года	Старший воспитатель
2. Выставка педагогических разработок пособий по темам самообразования	В течение года	Воспитатели

3.6. Мониторинг

1. Обследование речи детей.	Сентябрь, февраль, апрель	учителя-логопеды
2. Мониторинг физического развития.	Сентябрь, апрель	Инструктор по физической культуре
3. Мониторинг образовательного процесса	Сентябрь, апрель	педагоги
4. Мониторинг готовности к школе (подготовительная гр.)	Декабрь , май	Педагоги (ст. воспитатель)
5. Мониторинг освоения детьми ООП, программы воспитания	Май	педагоги

3.8. Месячник

1.	**Месячник безопасности**	**Сентябрь, декабрь, апрель, май, июнь**	**Старший воспитатель**
2.	Месячник здоровья	Февраль, март	Воспитатели
3.	Месячник экологического	Апрель, май	Воспитатели

	воспитания		
4.	Месячник безопасности	По плану КО	Воспитатели, ст. воспитатель

3.9. Школа молодого педагога

1.	**- Просмотр работы молодых специалистов;** **- Беседы с молодыми педагогами, для направлений работы;** **- Назначение наставников для молодых специалистов.**	**Сентябрь**	**Старший воспитатель**
2.	Консультация «Педагогическая компетентность в условиях ФГОС» Практикум «Ведение педагогической документации» Консультация «Правила поведения и общения воспитателя ДОУ»	Октябрь	Педагог наставник
3.	Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях и утренниках ДОУ»	Ноябрь	Педагог наставник
4.	Консультация «Организация и проведение Новогодних утренников»	Декабрь	Педагог наставник
5.	«Я – педагог» обобщение пед. опыта	Январь	Педагог наставник
6.	Консультация «Формы взаимодействия с родителями»	Февраль	Педагог наставник
7.	Консультация «Проектная деятельность педагога в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»	Март, апрель	Педагог наставник
8.	Итоги работы ШМП	Май	Старший воспитатель

3.10. Оформление информационных стендов

1.	Создание информационных кейсов по темам педсоветов	В течение года	Старший воспитатель

2.	Пополнение информационных стендов по безопасности	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
3.	Профилактика инфекционных заболеваний, грипп, ОРВИ, ковид-19.	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
4.	«Лето – это маленькая жизнь!»	июнь	Воспитатели

3.2. Нормотворчество

3.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление/обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Август	Специалист по охране труда, заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Специалист по охране труда
Разработка системы управления профессиональными рисками в образовательном учреждении	Август	Специалист по охране труда, заведующий

3.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	**Срок**	**Ответственный**
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Режим занятий воспитанников, расписание НОД	Сентябрь	Старший воспитатель
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей		Заведующи, завхоз, специалист по охране труда

структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н		

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация педагогических кадров

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2023 г. № 73696) (далее соответственно – Порядок аттестации, приказ № 196).

В 2022-2023 учебном году аттестацию должны пройти:
Суханова Е.В.– сентябрь 2023 на соответствие занимаемой должности.

Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О. аттестующего	Занимаемая должность (с указанием предметной должности)	Имеющаяся кв. категория в данной области	Срок действия имеющейся кв. категории
1.	Кузнецова Светлана Геннадьевна	Старший воспитатель	Первая Рап. от 16.04.2021 г. № 607 - мр	08.04.2021 – 07.04.2026
2.	Безносова Любовь Иннокентьевна	Воспитатель	Соответствие от 27.05.2022 № 8	27.05.2022-27.05.2027
3.	Ермакова Ольга Алексеевна	Воспитатель	Высшая. Расп от13.02.2023 № 55-177-мр	09.02.2023-09.02..2028
4.	Ерош Людмила Васильевна	Воспитатель	Высшая Расп. от 24.04.2020. № 341-мр	16.04.2020-15.04.2025
5.	Казарина Любовь Анатольевна	Воспитатель	Высшая Расп. от 12.04.2022 № 55-508-мр	07.04.2022-06.04.2027
6.	Суханова Елена Васильевна	Воспитатель	План сентябрь 2023 г	
7.	Шило Марина Юрьевна	Музыкальный руководитель	Первая от 16.04.2021 г. № 607 - мр	08.04.2021 – 07.04.2026
8.	Юрышева Лариса Николаевна	Учитель-логопед	Первая Расп. от. 12.04.2022	07.04.2022 -

			№ 55-508-мр	06.04.2027
9.	Редько Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	Первая Расп. От 16.05.2023 г. № 55-614-мр	11.05.2023-11.05.2028
10.	Ефимова Любовь Юрьевна	Воспитатель	Соответствие от 18.10.2021 № 5	18.10.2021-17.10.2026
11.	Михайлова Гульнара Абдулловна	Воспитатель	Первая от 24.01.2022 № 55-56-мр	13.01.2022 – 12.01.2027
12.	Бастракова Татьяна Алексеевна	Воспитатель	Первая Расп. От 16.05.2023 г. № 55-614-мр	11.05.2023-11.05.2028
13.	Рябинина Валерия Геннадьевна	Инстр. по физической культуре	План март 2024 г.	
14.	Лозберг Ангелина Ярославовна	Воспитатель	План сентябрь 2024 г.	
15.	Беляева Наталья Александровна	Воспитатель	План октябрь 2024 г.	

3. 3.2. Повышение квалификации педагогов ДОУ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения ПК				
				2023	2024	2025	2026
1.	Кузнецова Светлана Геннадьевна	Старший воспитатель	2022 (32 ч.)			май	
2.	Безносова Любовь Иннокентьевна	Воспитатель	2022 г. (36 ч.)			март	
3.	Ермакова Ольга Алексеевна	Воспитатель	2022 г. (36 ч.)			апрель	
4.	Казаринв Любовь Анатольевна	Воспитатель	2023 г. (36 ч.)				апрель
5.	Ерош Людмила Васильевна	Воспитатель	2021 г. (72 ч.)		ноябрь		
6.	Михайлова Гульнара Абдулловна	Воспитатель	2022 г. (36 ч.)			июнь	
7.	Шило Марина Юрьевна	Музыкальный руководитель	2023 г. (72 ч.)				апрель
8.	Юрышева Лариса Николаевна	Учитель-логопед	2021 г. (32 ч.).		октябрь		
9.	Редько Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	2020 г. (72 ч.)	октябрь			
10.	Ефимова Любовь Юрьевна	Воспитатель	2022 г. (36 ч.)			апрель	
11.	Бастракова Татьяна Алексеевна	Воспитатель	2020 г.	декабрь			

12.	Суханова Елена Васильевна	Воспитатель	2021 г. (72 ч.)		ноябрь		
13.	Рябинина Валерия Геннадьевна	Инструктор по физ. культуре	2022 г. (256 ч.)				
14.	Лозберг Ангелина Ярославовна	Воспитатель	2023 г.(144)				июль
15.	Беляева Наталья Александровна	Воспитатель	2022 г. (72 ч.)			октябрь	

3.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля . 5. Подготовка и заполнение МЗ за 9 месяцев. 6. Внедрение ФОП ДО	сентябрь
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. октябрь заведующий 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности	ноябрь

	3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ .	
4.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности, мониторинг внедрения ФОП ДО 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий. 6. Подготовка изменений и дополнений в коллективный договор (по необходимости).	декабрь
5.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 7. Подготовка и заполнение МЗ за год. 8. Организация проведения самообследования	январь
6.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм	февраль

	питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .	
7.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно-общественного контроля.	март
8.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	апрель
9.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.Организация и подготовка к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9.Анализ административно-общественного	май

	контроля.	
10.	1. Подготовка и заполнение МЗ за первое полугодие.	Июнь
11.	1. Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	Июль
12	1. Утвердить и укомплектовать группы; 2. Ознакомление работников с графиками и планами работы на новый учебный год	Август

3.4. Контроль и оценка деятельности

3.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Срок**	**Ответственные**
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация	Оперативны	Посещение	Ежемесяч	Медработник

питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	й	кухни	но	, заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь, декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль, май	Старший воспитатель

Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

3.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	**Срок**	**Ответственный**
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Июль, октябрь, январь (до 15 числа)	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Раздел IV. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Инвентаризация	Сентябрь декабрь и май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Озеленение территории детского сада	Май, июнь,	Завхоз, коллектив ДОУ
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Завхоз

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Вести журнал посещения ДОУ сторонними лицами	Постоянно	Делопроизводитель, завхоз
Производить ежедневный осмотр помещений, территории ДОУ	Ежедневно	Завхоз, сторожа
Проверка охранной кнопки	По плану	Завхоз, ответственный за ЧС
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за ЧС
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

защиты		
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах, холле	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

4.2.3.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса, ОРВИ, ЭВИ

Мероприятие	**Срок**	**Ответственные**
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, назначенный ответственный
Пополнять запас: • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Ежемесячно	Завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы	Ежедневно	Технический персонал, завхоз

с антисептиками для обработки рук		
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз, заведующий
— **генеральной уборки**	По графику (по показаниям эпид. обстановки)	

4.2.4. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка размеров мебели и ее расстановки по СП 2.4.3648-20 Внешний осмотр сантех. приборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	завхоз, воспитатели,
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Завхоз медработник
Субботники	Еженедельно	Завхоз

	в октябре и апреле	
Инвентаризация	По графику	
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

Приложение 1

к годовому плану МБДОУ Детский сад № 30 «Ромашка»
на 2023/2024 учебный год

Циклограмма проведения оперативного контроля

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Санитарное состояние помещений групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+				+		
4	Выполнение режима прогулок		+				+			
5	Организация питания в группе	+				+			+	
6	Организация совместной деятельности по воспитанию КНГ и культуры поведения						+			
7	Организация режимного момента «Умывание»							+		
8	Проведение закаливающих процедур									+
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
11	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		+						+	
12	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Планирование и организация итоговых организаций			+					+	
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Здоровье»		+							
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическая культура»			+						
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области				+					

	«Социализация»									
17	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Труд»					+				
18	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Безопасность»							+		
19	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Чтение художественной литературы»						+			
20	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Коммуникация»						+			
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр сенсорного развития»					+				
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр конструктивной деятельности»	+								
23	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр познания мира»				+					
24	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр математического развития»								+	
25	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Музыка»				+					
26	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественное творчество»			+						
27	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
28	Проведение родительских собраний	+			+					+
	ИТОГО:	7	7	7	7	7	7	7	7	6

Итоговый контроль

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Анализ воспитательно - образовательной работы ДОУ за второе полугодие. Анализ данных мониторинга развития детей»	декабрь	Старший воспитатель

2	Тема «Реализация Программы ДОУ; анализ условий, созданных для педагогической деятельности. Анализ мониторинга развития детей»	май	Старший воспитатель

Текущий контроль

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Адаптация детей к условиям детского сада»	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель
2	Тема «Организация и проведение режимных моментов на прогулке и в группе ДОУ»	в течение учебного года	Старший воспитатель
3.	Работа службы ПМПк	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель

Предупредительный контроль

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Проведение работы в преддверии праздников»	Октябрь, декабрь, март, апрель	Старший воспитатель
2	Тема «Анализ состояния работы и наличие планов работы воспитателей и специалистов»	1 раз в месяц	Старший воспитатель

Карта методической работы

№	Содержание методической работы	Недели месяца			
		1	2	3	4
сентябрь					
	Работа с кадрами:				
	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей */ответственные/*	+			
	Выбор тем по самообразованию, планы */старший воспитатель/*	+			
	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации */Старший воспитатель/*		+		
	Консультация для помощников воспитателей «Режимные моменты в жизни и развитии ребенка»			+	
	Обучающий семинар для педагогов «Чтоб ребенок был здоров. Технологии здоровьесбережения в ДОУ»				+
	Практикум для воспитателей «Отчетная документация педагога ДОУ»	+			
	Организационно-педагогические мероприятия:				

	Проведение «Дня знаний»-1 сентября */воспитатели /*	+			
	Оформление фотовыставки «Как я провел лето»		+	+	
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Проверка качества оформления документации /ст.воспитатель/		+		
	Организация работы в адаптационный период в группах /ст. воспитатель, педагог-психолог/	+			
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Заключение договоров с родителями /директор/;	+			
	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей; /ст.воспитатель, воспитатели групп/;		+		
	Заключение договоров о сотрудничестве со школой; /заведующий/	+			
	Проведение общего собрания «Организация воспитательно – образовательной работы в ДОУ» и групповых родительских собраний (по плану) /директор, воспитатели/;			+	
	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) /ст.воспитатель, воспитатели/				+
октябрь					
	Работа с кадрами:				
	Рейд комиссии по охране труда /комитет по ОТ /		+		
	Просмотр работы молодых специалистов /ст.воспитатель, директор/				+
	Участие педагогов детского сада в работе методических объединений			+	
	Составление планов работы по самообразованию /ст.воспитатель, воспитатели/	+			
	Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации		+	+	
	Консультация для помощников воспитателей «Как правильно организовать прием пищи. Культура поведения за столом»	+			
	Консультация для воспитателей «Готовим руку к письму»				+
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Пед. совет «Организация режимных моментов в группах (по плану) /старший воспитатель/				+
	Осенний праздник /ст.воспитатель, воспитатели /		+		
	Выставка рисунков «Здравствуй осень золотая» /воспитатели групп/			+	
	Мониторинг детей /воспитатели групп/	+			
	Контроль (согласно плана)				+
	Конкурс «Лучшая организация уголков в группах ДОУ»			+	
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Посещение занятий подготовительной группы/ст. воспитатель, заведующий/;			+	

	работа по изучению и обобщению педагогического опыта /ст.воспитатель, воспитатели групп/;				+
	проверка календарных планов воспитателей /ст.воспитатель/	+	+	+	+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Консультация: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению»		+		
	Работа с родителями по благоустройству территории /воспитатели/	+			
	Работа с трудными семьями /заведующий, ст. воспитатель/			+	
ноябрь					
	Работа с кадрами:				
	Подготовка здания к зиме, уборка территории /коллектив/		+		
	Консультация для помощников воспитателей «Формирование культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания»	+			
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Оперативный контроль «Организация режима в группах, его выполнение» /ст.воспитатель/		+	+	+
	Педагогическая гостиная «Партнерство семьи и ДОУ»	+			
	Просмотр открытых НОД по теме «Патриотическое воспитание» /ст.воспитатель/		+		
	Фотовыставка «Моя дружная семья» /ст.воспитатель, воспитатели/			+	
	Конкурс «Птичий домик				+
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Анализ мониторинга детей	+			
	Работа с документацией (изучение листков здоровья, планирование физкультурно-оздоровительных мероприятий)			+	
	Изучение организации индивидуальной работы с детьми		+		
	Проверка календарных планов /ст.воспитатель/	+	+	+	+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Анкетирование «Я и мой ребёнок»	+			
	Фотовыставка. Осенние праздники и развлечения			+	
	Работа консультативного пункта для родителей				+
декабрь					
	Работа с кадрами:				
	Об охране жизни и здоровья в зимний период-лёд, сосульки /ответственный по ОТ т ТБ/	+			
	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок /ответственный по ОТ/				+
	Консультация по проведению новогодних утренников – /ст.воспитатель/			+	
	Консультация для помощников воспитателей «Чистота в группе – залог здоровья ребенка»		+		

	Организационно-педагогические мероприятия:				
	проведение педсовета «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» /ст.воспитатель/			+	
	обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению /ст.воспитатель	+			
	оформление выставки «Мастерская Деда Мороза» /ст.воспитатель, воспитатели/				+
	разработка положения о конкурсе на лучшее оформление зимнего участка /директор, ст.воспитатель/			+	
	Привлечение воспитателей к изготовлению атрибутов к новогодним утренникам /ст. воспитатель /	+	+		
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	анализ заболеваемости за прошедшие три месяца и корректировка планов физкультурно-оздоровительных мероприятий;		+		
	Тематическая проверка (согласно плана) /ст.воспитатель/			+	
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	участие родителей в подготовке и проведении новогоднего праздника /ст.воспитатель, воспитатели/;				+
	привлечение родителей к зимним постройкам на участках /воспитатели/	+			
	Работа консультативного пункта для родителей /ст.воспитатель/		+		
	собрание для родителей (по плану) на каждой возрастной группе /воспитатели групп/		+	+	
январь					
	Работа с кадрами:				
	об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки /заведующий/	+			
	Консультация. «Как избежать встречи с сосулькой»/ст. воспитатель/		+		
	Одежда детей в зимний период /ст. воспитатель /			+	
	смотр-конкурс на лучший зимний участок /профком/				+
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Спортивный праздник «Зимние олимпийские игры» /ст.воспитатель, инструктор по физической культуре/		+		
	Организация подвижной игры на прогулке /ст.воспитатель/				+
	Смотр-конкурс на лучшее оборудование зимнего участка / Заведующий, ст.воспитатель/				+
	консультация для воспитателей «Уголки и центры в группах ДОУ в соответствии с возрастом ребенка»	+			
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Обновление информационного материала для родителей.		+		

	Опасные ситуации дома /ст.воспитатель/				
	Совместно с родительским комитетом оформление фотовыставки «Зимние забавы»			+	
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Обновление информационного материала для родителей в группах /воспитатели/;		+		
	Проверка выполнения решений педагогического совета /ст.воспитатель/			+	
	Контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах/ст. воспитатель/	+	+	+	+
февраль					
	Работа с кадрами:				
	Подготовка к празднованию дня 8 марта			+	
	Отчёты воспитателей о ходе самообразования		+		
	консультация для помощников воспитателей «Сотрудник детского сада – пример всестороннего развития ребенка»				+
	Проведение открытых занятий – /ст.воспитатель /	+			
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Подготовка и проведение праздника «Защитники Родины» /воспитатели групп /			+	
	Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений ДОУ /ст.воспитатель/		+		
	Выставка рисунков «Рисуем вместе с папой» /Воспитатели групп/	+			
	консультация для педагогов «Логические развивающие игрушки в ДОУ в соответствии с возрастом ребенка»		+		
	Эстафета для сильных и смелых, посвящённая Дню защитника Отечества /ст. воспитатель/			+	
	Конкурс чтецов– /воспитатели групп/				+
	Проведение педагогического совета «Эффективность работы с родителями путем активного включения в деятельность дошкольной образовательной ситуации»	+			
	фотовыставка «Папа – защитник Родины»			+	
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Тематическая проверка согласно плана /ст.воспитатель/	+			
	Анализ состояния документации /ст.воспитатель/				+
	Зимние постройки из снега на участках /воспитатели/		+		
	Проверка выполнения решений педсовета/ст.воспитатель/			+	+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	круглый стол «Проблемы организации учебно-воспитательного процесса» с участием воспитателей, работающих в старшей группе и учителей школы/ст.воспитатель/	+			
	Заседание родительского комитета /Заведующий/		+		

март					
	Работа с кадрами:				
	Подготовка и проведение педсовета /ст.воспитатель/	+			
	Организация и проведение открытых занятий /ст.воспитатель, воспитатели групп/		+		
	Санитарное состояние групп - взаимопроверка /заведующий , профком/			+	
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	фотовыставка «Моя мама тоже была маленькой» /воспитатели/	+			
	выставка рисунков «Милая мамочка»		+		
	выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	+			
	Консультация для педагогов «Защита прав и достоинств дошкольников»			+	
	смотр – конкурс «Игра в пространстве ДОУ»				+
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	диагностика мотивационной готовности к школе /ст.воспитатель/			+	
	оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми /ст. воспитатель/				+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Анализ заболеваемости детей за II квартал /медсестра/		+		
	фотовыставка «Мамочка милая, мама моя» /воспитатели/	+			
апрель					
	Работа с кадрами:				
	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ /заведующий, профком, завхоз/	+			
	Субботники. Рассада для цветников /директор коллектив/				+
	Просмотр НОД по группам /директор, ст.воспитатель/		+		
	Экологические субботники по уборке территории ДОУ /заведующий/			+	
	Выполнение санэпид режима /ст.медсестра/			+	
	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год /ст.воспитатель/				+
	смотр – конкурс «Лучший огород на окне»	+			
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	День смеха /воспитатели/	+			
	Проверка выполнения решения педсовета /ст.воспитатель/		+		
	Организация и проведение праздника «День Земли» (22 апреля) /воспитатели/			+	
	Неделя здоровья /воспитатели/				+
	консультация для воспитателей «Перспективное				+

	планирование развлечений и праздников в летний период»				
	Конкурс поделок «Хочу быть космонавтом»	+			
	Выставка поделок «Дорого яичко в пасхальному дню»				+
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Проверка выполнения решений педагогического совета /ст. воспитатель/	+			
	изучение и обобщение педагогического опыта воспитателей /заведующий, ст.воспитатель/			+	
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Участие родителей в неделе здоровья		+		
	Анкетирование родителей по «ЗОЖ»	+			
	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ»			+	
май					
	Работа с кадрами:				
	Проведение инструктажей по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов /ответственный по ОТ/	+			
	О переходе на летний режим работы /заведующий /	+			
	Составление годовых отчётов /ст.воспитатель/	+			
	Озеленение территории ДОУ /коллектив/			+	
	Соблюдение санэпидрежима в летний период /ст.воспитатель/				+
	консультация для помощников воспитателей «Питьевой режим в летний период»		+		
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Итоговый педсовет /ст.воспитатель/ «Итоги работы за учебный год и перспективы работы»				+
	О работе воспитателей в летний период /ст воспитатель/			+	
	Оформление материалов по итоговым просмотрам НОД /ст.воспитатель/				+
	Смотр-конкурс по оформлению участков к летне-оздоровительному периоду /ст.воспитатель/		+		
	Выпускной бал				+
	Проведение тематической образовательной деятельности «День Победы»		+		
	Консультация для воспитателей «Создание условий для игр с водой и песком в группе и на участке детского сада»		+		
	Конкурс рисунков «День Победы!»	+			
	Фотовыставка «Мой любимый детский сад!»				+
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	анализ документации в группах /ст. воспитатель/	+			
	выполнение режима закаливающих мероприятий во всех возрастных группах /медсестра/		+		

	организация и проведение трудовых поручений (дежурств) /ст.воспитатель/			+	
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Как правильно использовать летний отдых /воспитатели/	+			
	Привлечение родителей к благоустройству участков /воспитатели/		+		
	Собрания для родителей (по плану) /воспитатели групп/			+	
	Выставка работ художественно – продуктивной деятельности «Чему мы научились за год» /воспитатели/				+
	Информационно-справочный материал для родителей по теме «Как организовать отдых детей» /ст. воспитатель/			+	
	Общее родительское собрание «Итоги работы за учебный год»				+

Приложение 2

к годовому плану МБДОУ Детский сад № 30 «Ромашка»
на 2023/2024 учебный год

План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

в МБДОУ «Детский сад «Ромашка»
на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Результат
Организационно – методическая работа				
1.	Консультация для Воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	август-сентябрь	Старший воспитатель	Доклад
2.	Оформление уголков безопасности в группах	1 раз в квартал	Воспитатели	Уголки ПДД в группах
3.	Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД	Август - сентябрь	Старший воспитатель	Выставка методических пособий, литературы, игры
4.	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели	Планы работы по ПДД
5.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; -создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	Фонд детской литературы о дорожной азбуке. Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации. Лепбуки
6.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель	Праздники, развлечения по ПДД

7.	Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель	План проведения тематич. недели
8.	Акция «Безопасные каникулы»	Декабрь, апрель, июнь	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель	План проведения акции
9.	Месячник безопасности	Сентябрь, Октябрь, Апрель, Май	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	
Работа с детьми				
1.	Целевые прогулки: - средняя, старшая группа - подготовительная к школе группа	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Воспитатели	Планы проведения прогулок
2.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	Ежемесячно	Воспитатели	Различные виды игр
3.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели	Беседа, обсуждение по прочитанному
4.	Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия - водитель» (2 младшая) «Мы пассажиры» (средне-старшая группа) «Мы знакомимся с улицей» (подготовительная)	Ноябрь	Воспитатели	Планы бесед
5.	Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» - Развлечения «Викторина на дороге», «Красный, желтый, зелёный»	Сентябрь Ноябрь Февраль	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп	Сценарий развлечений, досугов
6.	Организация НОД по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели	Планы НОД
7.	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения»	Март	Воспитатели , педагог дополнительного образования	Рисунки, поделки
8.	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на улице	Апрель, май	Воспитатели	Конспекты занятий
9.	Просмотр	В течение	Старший	Видеотека в

	мультфильмов о безопасности движения на дороге	года	воспитатель, воспитатели	соответствии с темой
Работа с родителями				
1.	Консультации: «Знайте правила движенья как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми»	Сентябрь	воспитатели	консультации
2.	Оформление папок-передвижек , буклетов «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Папки передвижки, буклеты
3.	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	Сентябрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Сценарий праздника
4.	Размещение информации на сайте ДОУ, в мессенджерах родительских группах (WK, одноклассники)	Один раз в месяц	Старший воспитатель	Консультации, буклеты, информация по ПДД района
Межведомственные связи				
	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД Усольского района	По согласованию	Старший воспитатель	План встречи

Приложение 3

к годовому плану МБДОУ Детский сад № 30 «Ромашка»
на 2023/2024 учебный год

План работы ППк

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

Задачи ПМПк:

* выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, поведении воспитанников;
* профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально- личностных перегрузок и срывов;
* выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
* определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
* организация исполнения рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
* определение и конкретизация специальных условий, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
* разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
* консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
* внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
* организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ПМПК, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

В состав постоянных членов Консилиума по приказу заведующего учреждением вводятся постоянные специалисты:

* старший воспитатель образовательного учреждения (председатель консилиума)
* воспитатель дошкольного образовательного учреждения, представляющийребенка на ППк,
* воспитатели ДОУ с большим опытом работы,
* педагог-психолог;
* учитель-логопед;

Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от характера возникшейпроблемы. Участвуют по потребности:

* члены родительского комитета;

* дополнительно привлекаемые специалисты.

План работы ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	1 Организационный блок		
1.1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Утверждение мероприятий по психолого - педагогическому сопровождению детей с ОВЗ 3. О результатах комплектования группы компенсирующей направленности. 4. Обсуждение и утверждение документации в группе компенсирующей направленности.	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
1.2	Заседание №2 «Входная диагностика воспитанников» 1. Диагностика детей дошкольного возраста. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей. 2. Обсуждение и утверждение индивидуального маршрута для детей с ТНР 3. Утверждение перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	Октябрь	Члены ППк Воспитатели
1.3	Заседание №3 «Итоги работы за первое полугодие» 1. Итоги коррекционно-развивающей работы за первое полугодие. 2. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. 3. Выявление детей, имеющих трудности в	Январь	Члены ППк

	усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.		
1.4	Заседание №4 1. Обсуждение результатов обследованиядетей ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 2.Подготовка документов для ТПМПК надетей по рекомендациям ППк ДОУ.	Апрель	Председатель ППк Члены ППк Воспитатели
1.5	Заседание №5 Итоговое «Результаты коррекционной деятельности по итогам учебного года». 1. Анализ результатов образовательной, воспитательной, коррекционной работы в группе компенсирующей направленности за 2021 – 2022 учебный год. 2. Анализ деятельности ППк за 2021-2022 учебный год. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе я детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Председатель ППк Члены ППк Воспитатели
2.Диагностико-консультативный блок			
2.1	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, еѐ цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк
2.2	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	В течение года	Члены ППк
2.3	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	по необходимости	Педагог-психолог
2.4	Индивидуальные консультации родителей по психолого - педагогическому сопровождению детей.	В течение года	Члены ППк
3 Методический блок			
3.1	Оформление консультаций для воспитателей: * «Адаптация часто болеющих детей» * «Причины нарушений речи у	В течение года	Председатель ППк Члены ППк

	дошкольников и способы их профилактики»		
3.2	Оформление консультаций для родителей: * «Что такое ППк в ДОУ?» * «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» * «Агрессивный ребѐнок в семье» * «Причины нарушений речи» * «Готов ли ваш ребѐнок к обучению вшколе?» * «Проблемы адаптации в ДОУ»	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
3.3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ и т.д.	В течение года	Члены ППк Воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Ромашка» на 2023/24 учебный год, утвержденным и.о. заведующего 31.08.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				