**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 30 «Ласточка»**

**665479 Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 109 А,**

**тел./ факс: 8(39543)21-7-08 E-mail:** [**Belor.Ds30@mail.ru**](mailto:Belor.Ds30@mail.ru)

**Сайт:** [**http://mdou30.uoura.ru**](http://mdou30.uoura.ru)

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Заведующий МБДОУ

протокол № от 2019 г. О.А. Киселёва

**Годовой план**

**МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»**

**на 2019-2020 учебный год**

р.п. Белореченский 2019 г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**РАБОТЫ НА 2019–2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель:** создание оптимальных психолого-педагогических условий для комфортного проживания детей и успешности ребёнка в разных видах детской деятельности; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Формирование элементарных математических представлений в процессе разных видов детской деятельности.

2. Совершенствование культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста

**Задачи методической службы.**

1. Овладеть современными технологиями по обеспечению физического развития детей дошкольного возраста.

2. Продолжать внедрять в практику работы по художественно-эстетическому

развитию детей, средства коммуникации через разные виды деятельности.

3. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в

группах.

4. Повышение качества коррекционно-развивающего процесса.

**Содержание:**

1. **Сведения о МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»**
   1. . Характеристика педагогических кадров
   2. . Аттестация педагогических кадров ДОУ
   3. . Повышение квалификации педагогов ДОУ
   4. .Расстановка воспитателей по группам
2. **Организационно-управленческая деятельность**

2.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ

2.2. Инструктажи

2.3. Совещания у заведующего

2.4. Общее собрание коллектива

**3. Организационно-методическая деятельность**

3.1. План педсоветов на 2019-2020 учебный год

3.2. Консультации

3.3. Работа методического объединения

3.4. Организация методических выставок

3.5. Мониторинг.

3.6. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок

3.7. Месячник

3.8. Школа молодого педагога

3.9. Оформление информационных стендов

3.10. Циклограмма проведения оперативного контроля

**План работы на 2019-2020 учебный год**

**Комплексно тематическое планирование**

**Расписание работы**

**Режим дня**

**1.Сведения о МБДОУ «Детский сад № 30 « Ромашка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Название | Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад № 30 «Ромашка» р.п. Белореченский, Усольского района. |
| Наш адрес | 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 109 А.  тел. 8(39543)21-6-31  факс 8(39543)21-7-08 |
| Электронный адрес | http://mdou30.uoura.ru |
| Юридический адрес | 665479, Иркутская область, р.п. Белореченский,100 |
| Учредитель | Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования  Председатель Комитета по образованию МР УРМО- Татарникова Нина Григорьевна. |
| Год ввода в эксплуатацию здания | 1977г. |
| Режим работы | Пятидневная рабочая неделя с 7.00 ч. - до 19.00 ч. |
| Функционирует | 6 групп:  из них 1 – раннего возраста, 1 – младшего возраста, 1 – среднего возраста, 2 – старшего возраста, 1 – подготовительная к школе группа. |
| Заведующий | Киселёва Оксана Александровна |

**В основу деятельности ДОУ легли основные документы**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Конституция и законы Российской Федерации. |
| **2.** | Международная Конвенция о правах ребенка. |
| **3.** | Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации». |
| **4.** | Концепция дошкольного воспитания. |
| **5.** | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации  (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об  утверждении Типового положения о дошкольном образовательном  учреждении». |
| **6.** | «Федеральный государственный образовательный стандарт»  дошкольного образования. |
| **7.** | СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013. |
| **8.** | Годовой план МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»» на 2019- 2020 уч.год. |
| **9.** | Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Ромашка». |
| **10.** | «Кодекс моральной этики педагогических работников». |

**1.1.Характеристика педагогических кадров**

На работу в МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка» приняты педагогические работники в соответствии с «Квалификационными характеристиками работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761 г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).



В МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка» п. Белореченский работает 18 педагогических работников из них воспитателей – 12, специалистов – 6 человека: два музыкальных руководителя, учитель – логопед, педагог-психолог, старший воспитатель, педагог дополнительного образования.

**Образовательный уровень педагогов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Высшее педагогическое | 21,4% |  |  |
| Среднее специальное | 71,4% |  |  |
| Обучаются в ВУЗе | 7,1% |  |  |

**Возрастной аспект педагогов следующий (человек):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| До 25 | 26-29 | 30-34 | 35-39 | 40-47 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | От 65 |
| 3 | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Кадровый состав педагогического коллектива имеет высокий

образовательный ценз, нацелен на самообразование и развитие, способен решать поставленные задачи, в рамках реализации ФГОС ДО.

**1.2. Аттестация педагогических кадров ДОУ**

Процедура аттестационных испытаний педагогических работников проходит на основе Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. аттестующего** | **Занимаемая должность (с указанием предметной должности)** | **Имеющаяся кв. категория в данной области** | **Срок действия имеющейся кв. категории** |
| 1. | Киселёва Оксана Александровна | Заведующий | Соответствие Приказ КО от 10.04.17 г. № 192 |  |
| 2. | Кузнецова Светлана Геннадьевна | Старший воспитатель | Первая  Приказ КО от 30.03.2015 г. № 275-мр | 30.03.2015-30.03.2020 |
| 3. | Безносова Любовь Иннокентьевна | Воспитатель | Соответствие от 31.05.2017 № 1 | 31.05.2017 – 31.05.2022 |
| 4. | Богданова Ольга Петровна | Воспитатель (педагог доп. образования) | Первая Расп.от 04.02.2017 г. № 75 - мр | 06.02.2017-06.02.2022 |
| 5. | Ермакова Ольга Алексеевна | Воспитатель | Первая | 15.05.2018-15.05.2023 |
| 6. | Ерош  Людмила Васильевна | Воспитатель | Высшая Расп. от 08.05.2015 № 396-мр | 08.05.2015-08.05.2020 |
| 7. | Казарина Любовь Анатольевна | Воспитатель | Высшая Расп. от 13.04.2017. № 275-мр | 13.04.2017-13.04.2022 |
| 8. | Суханова Елена Васильевна | Воспитатель | Соответствие от 29.12.2017№ 106 | 29.12.17-29.12.2022 |
| 9. | Тетерина Людмила Ефимовна | Музыкальный руководитель | Первая Расп. от. 06.02.2017 № 275-мр | 06.02.2017-06.02.2022 |
| 10. | Янченко Светлана Вениаминовна | Воспитатель | Соответствие от 09.11.2017 № 85/2 | 09.11.2017-09.11.2022 |
| 11. | Шило Марина Юрьевна | Музыкальный руководитель |  |  |
| 12. | Юрышева Лариса Николаевна | Учитель-логопед |  |  |
| 13. | Моллериус Дарья Владимировна | Воспитатель |  |  |
| 14. | Зуева Екатерина Владиславовна | Воспитатель |  |  |
| 15. | Лямина Екатерина Юрьевна | Психолог |  |  |
| 16. | Михайлова Гульнара Абдулловна | Воспитатель | Первая  Приказ КО от 6.02.2017 375-мр |  |
| 17. | Редько Татьяна Геннадьевна | Воспитатель |  |  |
| 18. | Ефимова Любовь Юрьевна | Воспитатель |  |  |
| 19. | Кулакова Валентина Николаевна | Воспитатель |  |  |

* 1. **Повышение квалификации педагогов ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дата прохождения ПК | Дата следующей курсовой подготовки | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Кузнецова Светлана Геннадьевна | Старший воспитатель | 2019 г. |  | Октябрь |  |
| 2. | Тетерина Людмила Ефимовна | Музыкальный руководитель | 2016 г. | Октябрь |  | Февраль |
| 3. | Богданова Ольга Петровна | Педагог дополнительног образования | 2019 г. |  | Апрель |  |
| 4. | Безносова Любовь Иннокентьевна | Воспитатель | 2019 г. |  | Май |  |
| 5. | Ермакова Ольга Алексеевна | Воспитатель | 2019 г. | Сентябрь |  | Ноябрь |
| 6. | Суханова Елена Васильевна | Воспитатель | 2019 г. |  | Февраль |  |
| 7. | Казаринв Любовь Анатольевна | Воспитатель | 2019 г. | Апрель |  | Февраль |
| 8. | Ерош Людмила Васильевна | Воспитатель | 2019 г. | Сентябрь |  | Октябрь |
| 9. | Михайлова Гульнара Абдулловна | Воспитатель |  |  |  |  |
| 10. | Янченко Светлана Васильевна | Воспитатель | 2019 г. | Февраль |  | Сентябрь |
| 11. | Шило Марина Юрьевна | Музыкальный руководитель | 2019 г. |  | Сентябрь |  |
| 12. | Юрышева Лариса Николаевна | Учитель-логопед |  |  | Октябрь |  |
| 13. | Моллериус Дарья Владимировна | Воспитатель |  |  | Ноябрь |  |
| 14. | Зуева Екатерина Владиславовна | Воспитатель | 2019 |  | Март |  |
| 15. | Лямина Екатерина Юрьевна | Педагог-психолог |  | Октябрь |  | Ноябрь |
| 16. | Ефимова Любовь Юрьевна | Воспитатель |  |  |  |  |
| 17. | Кулакова Валентина Николаевна | Воспитатель |  |  |  |  |
| 18. | Редько Татьяна Геннадьевна | Воспитатель |  |  |  |  |

**Характеристика квалификационных категорий педагогов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 год | **Высшая категория** | **Первая категория** | **Без категории** | **Соответствие занимаемой должности** |
| 18 человек | 11,1%  2 человека | 27,7%  5 человека | 44,4%  8 человека | 16,6%  3 человека |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.4. Расстановка воспитателей по группам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № гр | Название группы | Воспитатели | Младший воспитатель | Кол-во детей |
| Раннего развития № 6 | «Карапузика» | Янченко С.В.  Моллериус Д.В. | Амосова Н.В. | 25 |
| Младшая № 1 | «Гномики» | Редько Т.Г. Ефимова Л.Ю. | Искакова Т.А. | 27 |
| Старшая № 3 | «Фантазёры» | Ерош Л.В. Кулакова В.Н. | Лесникова Л.А. | 24 |
| Подготовительная № 4 | «Непоседы» | Казарина Л.А.  Суханова Е.В. | Борисова Н.А. | 27 |
| Подготовительная № 5 | «Сказка» | Ермакова О.А.  Безносова Л.И. | Дудникова Е.В. | 23 |
| Средняя № 2 | «Подсолнушки» | Зуева Е.В.  Михайлова Г.А. | Якимова ТА. | 25 |

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный

потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями

является:

- удовлетворенность работой ДОУ;

- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;

- характер взаимодействия с педагогами и руководителями;

- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада,

помощники педагогов.

Взаимодействие с социальными институтами и встречами с интересными

людьми помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

**2. Организационно-управленческая деятельность**.

**2.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно –  правовой базы ДОУ на 2019–  2020 уч. год | В течение года | Заведующий |
| 2. | Обновление банка  Нормативно-правовых  документов  (на бумажных и электронных  носителях) | По мере поступления | Заведующий |
| 3. | Разработка нормативно –правовых документов,  локальных актов о работе  учреждения на 2019 – 2020уч. год | В течение года | Заведующий |
| 4. | Внесение изменений в  нормативно – правовые  документы в соответствии с  ФГОС (распределение  стимулирующих выплат,  локальные акты, Положения  и др.) | В течение года | Заведующий |

**2.2.** **Инструктажи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Охрана жизни и здоровья детей | Сентябрь, декабрь, май | Старший воспитатель |
| 2. | Правила внутреннего трудового распорядка | сентябрь, январь | Старший воспитатель |
| 3. | Правила техники безопасности на рабочих местах | октябрь, март | Завхоз, старший воспитатель |
| 4. | Правила безопасности при ГО и ЧС | октябрь, июнь | Завхоз, старший воспитатель |
| 5. | Правила противопожарной безопасности | сентябрь, декабрь, апрель, | Завхоз, старший воспитатель |
| 6. | Вводный инструктаж с поступающими на работу | в течение года | Завхоз, старший воспитатель |
| 7. | Внеплановые инструктажи | в течение года | Завхоз, старший воспитатель |

**2.3. Совещания у заведующего.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы  на месяц.  2.Организация контрольной деятельности  (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по безопасности всех  участников образовательного процесса  (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на  новый учебный год.  4. Результаты административно-  общественного контроля . | сентябрь |
| 2. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной  деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  октябрь заведующий  4. Анализ выполнения натуральных норм  питания.  5. Подготовка к осенним праздникам.  6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление  помещений, уборка территории).  7.Организация работы по защите прав  воспитанников в ДОУ и семье. Работа с  социально неблагополучными семьями. | октябрь |
| 3. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной  деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм  питания.  5. Итоги инвентаризации в МБДОУ . | ноябрь |
| 4. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной  деятельности  3. Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм  питания за год.  5. Подготовке к новогодним праздникам: -педагогическая работа, оформление муз.  зала, групп, коридоров  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении мероприятий.  6. Подготовка изменений и дополнений в  коллективный договор. | декабрь |
| 5. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной  деятельности.  3. Результаты административно-  общественного контроля.  4. Анализ заболеваемости детей и  сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового  коллектива.  6. Организация работы по обеспечению  безопасности всех участников  образовательного процесса, ОТ. | январь |
| 6. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной  деятельности.  3.Анализ заболеваемости. Результаты  углубленного медицинского осмотра,  готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм  питания.  5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с  «неорганизованными» детьми  микрорайона, с «неблагополучными»  семьями . | февраль |
| 7. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной  деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм  питания.  5. Подготовка к 8-е Марта.  6. Проведение «Месячника  безопасности».  7. Результаты административно-  общественного контроля. | март |
| 8. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной  деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Анализ выполнения натуральных норм  питания.  5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Утверждение плана ремонтных работ в  ДОУ. | апрель |
| 9. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной  деятельности.  3. Подготовка выпуска детей в школу.  4. Анализ заболеваемости.  5. Анализ выполнения натуральных норм  питания.  6.О подготовке к летней оздоровительной  работе.  7. Эффективность работы органов  самоуправления в ДОУ.  8. Организация работы по безопасности  всех участников образовательного процесса  на летний оздоровительный период.  9.Анализ административно-общественного контроля. | май |

**2.4. Общее собрание коллектива.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Готовность учреждения к новому учебному году:  • итоги тематической проверки «Готовность ДОУ к новому учебному году»;  • итоги месячника «Безопасности». | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Контроль за соблюдением правил трудового распорядка. | Октябрь | Заведующий |
| 3. | Организация здоровье сберегающего  образовательного пространства в детском саду:  • анализ оздоровительной работы ДОУ, анализ заболеваемости детей за полугодие; организация питания. | Ноябрь | Заведующий, мед. работник, старший воспитатель |
| 4. | Организация работы ДОУ по  предупреждению детского травматизма в дошкольном учреждении . | Декабрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 5. | Итоги зимней оздоровительной кампании | Январь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 6. | Организация питания в дошкольном  образовательном учреждении . | Февраль | Заведующий, мед. работник |
| 7. | Готовность к летней оздоровительной работе  • знакомство с проектом летней  оздоровительной работы «Здравствуй,  лето!»;  • озеленение участков в рамках проекта;  • физкультурно-оздоровительная работа в  летний период. | Май | Заведующий, старший воспитатель |
|  |  |  |  |

**3. Организационно-методическая деятельность**

**3.1. План педсоветов на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Повестка | Срок проведения |
| 1. На пороге нового учебного года. (установочный педсовет) | 1. Выпополнение решений предыдущего педагогического совета (заведующий)  2. Заслушать отчеты о результатах работы в  летний период (воспитатели).  3. Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ДОО на учебный  год. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения (старший воспитатель).  4. Утвердить режим дня, расписание НОД, календарно-тематическое планирование  (воспитатели).  5. Определить сроки аттестации педагогов  (старший воспитатель).  6. Принять проект решения | Сентябрь |
| 2. Взаимодействие педагогов и родителей в формировании элементарных математических представлений у дошкольников | 1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий).  2. Представить обзор нормативных правовых актов, которые регулируют взаимодействие педагогов с родителями воспитанников (заведующий).  3. Заслушать выступление на тему «Взаимодействие воспитателей и родителей по вопросам развития математических представлений ребенка» (старший воспитатель).  4. Обсудить вопросы создания психологического комфорта для детей в ДОО (воспитатели).  5. Рассмотреть опыт взаимодействия с родителями по созданию комфортного климата дома и в детском саду (воспитатель).  6. совместно решить ситуативные задачи по теме педсовета с целью обогащения педагогического опыта взаимодействия с родителями воспитанников (воспитатели)  7. проанализировать результаты анкетирования родителей по темам: «Что значит воспитывать ребенка», «Какие занятия с детьми вы хотели бы увидеть» (старший воспитатель).  8. Принять проект решения. | Декабрь |
| 3. Создание единой  Педагогической основы  взаимодействия ДОО  и семьи в воспитании  и развитии культурно-гигиенических навыков  дошкольника | 1. Заслушать ответ о результатах о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО). 2. Обсудить с воспитателями необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества развитии культурно-гигиенических навыков дошкольника (старший воспитатель). 3. Обсудить вопросы привлечения   родителей к участию в различных  мероприятиях – из опыта работы  воспитателя.   1. Рассмотреть опыт проведения дня   открытых дверей: посещение родителями образовательной деятельности, других режимных моментов (воспитатель).  5. Рассмотреть опыт организации работы  семейно-спортивного клуба «Хотим быть здоровыми» (воспитатель**).**  6.Обсудить значение индивидуальных  консультаций для родителей и особенности их проведения (педагог-психолог).  7. Рассмотреть возможность транслировать представленный опыт работы в других возрастных группах ДОУ (воспитатели).  8. Принять проект решения. | Апрель |
| 4.Подводим итоги учебного года | 1.Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОУ).  2. Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год – отчет медицинской сестры.  3. Заслушать отчет о выполнении годового плана ДООУ и реализации годовых задач (старший воспитатель).  4.Обсудить и проанализировать результаты воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчеты воспитателей.  5. Обсудить результаты анализа психологической готовности детей к обучению в школе – отчет воспитателей.  6. Обсудить проект годового плана на новый учебный год (заведующий ДОУ)  7. Обсудить проект организации летней оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (воспитатели).  8. Утвердить режим дня в группах в теплый период.  9. Принять проект решения. | Май |

**3.2. Консультации**

1. Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития.

(сентябрь, воспитатели).

2. Самообразование: как построить траекторию своего профессионального

развития (октябрь, воспитатели и ст. воспитатель).

3. Особенности организации практической деятельности художественно-

эстетического развития. (ноябрь, музыкальные руководители).

4. Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ. (февраль, воспитатели учитель-логопед).

5. Мониторинг формирования учебных навыков у дошкольников

(индивидуальные консультации) (апрель, старший воспитатель).

6. Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте

ФГОС. (май воспитатели подготовительных групп).

**3.3 Работа методического объединения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Зарядка для язычка (практикум по проведению артикуляционной гимнастики) | октябрь | учитель-логопед |
| 2. Обогащение лексического состава речи  педагога (консультация + практическое занятие с составлением описательных  рассказов о натюрморте, скульптуре) | февраль | учитель-логопед |
| 3. Обсуждение конспектов, сценариев к праздничным утренникам, развлечениям. | в течение года | педагоги |
| 4. Итоги диагностирования детей  дошкольного возраста. | в течение года | Педагоги, психолог |
|  |  |  |

**3.4. Организация методических выставок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Тематические выставки «Основы здорового образа жизни»; «Безопасность ПДД»; «Охрана ЖЗД»; | В течение года | Старший воспитатель |
| 1. Тематические выставки «Времена года», «Урожай» | Сентябрь, в течение года | Воспитатели |
| 1. Летняя оздоровительная работа. Подбор материала по работе с педагогами, родителями и детьми | Май | Старший воспитатель |
| 1. Выставка педагогических разработок, пособий по темам самообразования. | В течение года | воспитатели |

**3.5. Мониторинг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Обследование речи детей. | Сентябрь, февраль | учителя-логопеды |
| 2. Мониторинг физического развития. | Сентябрь | педагоги |
| 3.Мониторинг образовательного  процесса | Октябрь | Педагоги, психолог |
| 4. Мониторинг освоения детьми ООП  МБДОУ | Май | Педагоги, психолог |

**3. 6. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса с обычной грядке» | Сентябрь – октябрь | Педагоги, ст. воспитатель |
| **2.** | Фотовыставка, рисунки ко дню Матери «Загляните в мамины глаза» | Ноябрь | Воспитатели, педагог доп. образования |
| **3.** | Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек» | Декабрь | Воспитатели |
|  | Акция «Сдай макулатуру – сохрани дерево» | Декабрь | Весь коллектив |
| **4.** | Выставка поделок «Необычные Ёлки» | Декабрь | Педагоги, родители |
| **5.** | Смотр-конкурс «Парад снеговиков (ледовые постройки).  «Рождественские посиделки»  Проект «Все о фантике» | Январь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **6.** | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **7.** | Выставка детских рисунков «Портрет милой мамы». Смотр-конкурс проектов «Дефиле, фантику вторая жизнь» | Март | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **8.** | Выставка детских творческих работ «Светлая пасха» | Апрель | Педагог доп. образования |
| **9.** | Выставка детских работ «Чудо ладошки»  «До свиданье, детский сад!» | Май | Воспитатели, муз. руководители |
| **10.** | Смотр-конкурс групповых участков «Наполни душу красотой» | Июнь-июль | Воспитатели, ст. воспитатель |
| **11.** | Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах | В течение всего года | Воспитатели |

**3.7. Месячник**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Месячник безопасности | Август-сентябрь, декабрь, май | Старший воспитатель |
| **2.** | Месячник здоровья | Февраль, март | Воспитатели |
| **3.** | Месячник экологического воспитания | Апрель, май | Воспитатели |

**3.8. Школа молодого педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | - Просмотр работы молодых специалистов;  - Беседы с молодыми педагогами, для направлений работы;  - определение наставников для молодых специалистов. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **2.** | Консультация «Правила поведения и общения воспитателя ДОУ» | Октябрь | Педагог наставник |
| **3.** | Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях и утренниках ДОУ» | Ноябрь | Педагог наставник |
| **4.** | Консультация «Организация и проведение Новогодних утренников» | Декабрь | Педагог наставник |
| **5.** | «Я – педагог» обобщение пед. опыта | Январь | Педагог наставник |
| **6.** | Консультация «Формы взаимодействия с родителями» | Февраль | Педагог наставник |
| **7.** | Консультация «Проектная деятельность педагога в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» | Март, апрель | Педагог наставник |
| **8.** | Итоги работы ШМП | Май | Старший воспитатель |

**3.9. Оформление информационных стендов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создание информационных кейсов по темам педсоветов | В течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Пополнение информационных стендов по безопасности | В течение года | Старший воспитатель, завхоз |
| 3. | Профилактика инфекционных заболеваний, грипп | В течение года | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 4. | «Лето – это маленькая жизнь!» | июнь | Воспитатели |

**3.10. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы оперативного контроля** | **Сент.** | **Окт.** | **Нояб.** | **Дек.** | **Янв.** | **Фев.** | **Март** | **Апр.** | **Май** |
| 1 | Санитарное состояние помещений групп | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Выполнение режима дня | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Выполнение режима прогулок |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 5 | Организация питания в группе | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 6 | Организация совместной деятельности по воспитанию КНГ и культуры поведения |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Организация режимного момента «Умывание» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8 | Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 9 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 10 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 11 | Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 12 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 13 | Планирование и организация итоговых организаций |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Здоровье» |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическая культура» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социализация» |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 17 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Труд» |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 18 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Безопасность» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 19 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Чтение художественной литературы» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 20 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Коммуникация» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 21 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр сенсорного развития» |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 22 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр конструктивной деятельности» | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр познания мира» |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 24 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр математического развития» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 25 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Музыка» |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 26 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественное творчество» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 28 | Проведение родительских собраний | + |  |  | + |  |  |  |  | + |
|  | ИТОГО: | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 |

**Итоговый контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Анализ воспитательно - образовательной работы ДОУ за второе полугодие. Анализ данных мониторинга развития детей» | декабрь | Старший  воспитатель |
| 2 | Тема «Реализация Программы ДОУ; анализ условий, созданных для педагогической деятельности. Анализ мониторинга развития детей» | май | Старший  воспитатель |

Текущий контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Адаптация детей к условиям детского сада» | Сентябрь – октябрь | Старший  воспитатель |
| 2 | Тема «Организация и проведение режимных моментов на прогулке и в группе ДОУ» | в течение учебного года | Старший  воспитатель |

**Предупредительный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Проведение работы в преддверии праздников» | Октябрь, декабрь, март, апрель | Старший  воспитатель |
| 2 | Тема «Анализ состояния работы и наличие планов работы воспитателей и специалистов» | 1 раз в месяц | Старший  воспитатель |

**Карта методической работы в ДОУ на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание методической работы** | **Недели месяца** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **сентябрь** | |  |  |  |  |
|  | Работа с кадрами: |  |  |  |  |
| Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей /ответственные/ | + |  |  |  |
| Выбор тем по самообразованию, планы /старший воспитатель/ | + |  |  |  |
| Составление графика аттестации, плана работы по аттестации /Старший воспитатель/ |  | + |  |  |
| Консультация для помощников воспитателей «Режимные моменты в жизни и развитии ребенка» |  |  | + |  |
| Обучающий семинар для педагогов «Чтоб ребенок был здоров. Технологии здоровьесбережения в ДОУ» |  |  |  | + |
| Практикум для воспитателей «Отчетная документация педагога ДОУ» | + |  |  |  |
| Организационно-педагогические мероприятия: |  |  |  |  |
| Проведение «Дня знаний»-1 сентября /воспитатели / | + |  |  |  |
| Оформление фотовыставки «Как я провел лето» |  | + | + |  |
| **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:** |  |  |  |  |
| Проверка качества оформления документации /ст.воспитатель/ |  | + |  |  |
| Организация работы в адаптационный период в группах /ст. воспитатель, педагог-психолог/ | + |  |  |  |
| **Работа с родителями, школой и другими организациями:** |  |  |  |  |
| Заключение договоров с родителями /директор/; | + |  |  |  |
| Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь  поступивших детей; /ст.воспитатель, воспитатели групп/; |  | + |  |  |
| Заключение договоров о сотрудничестве со школой;  /заведующий/ | + |  |  |  |
| Проведение общего собрания «Организация воспитательно –  образовательной работы в ДОУ» и групповых родительских  собраний (по плану) /директор, воспитатели/; |  |  | + |  |
| Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и  т.д.) /ст.воспитатель, воспитатели/ |  |  |  | + |
| **октябрь** | |  |  |  |  |
|  | Работа с кадрами: |  |  |  |  |
| Рейд комиссии по охране труда /комитет по ОТ / |  | + |  |  |
| Просмотр работы молодых специалистов /ст.воспитатель, директор/ |  |  |  | + |
| Участие педагогов детского сада в работе методических объединений |  |  | + |  |
| Составление планов работы по самообразованию /ст.воспитатель, воспитатели/ | + |  |  |  |
| Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации |  | + | + |  |
| Консультация для помощников воспитателей «Как правильно организовать прием пищи. Культура поведения за столом» | + |  |  |  |
| Консультация для воспитателей «Готовим руку к письму» |  |  |  | + |
| Организационно-педагогические мероприятия: |  |  |  |  |
| Пед. совет «Организация режимных моментов в группах (по плану) /старший воспитатель/ |  |  |  | + |
| Осенний праздник /ст.воспитатель, воспитатели / |  | + |  |  |
| Выставка рисунков «Здравствуй осень золотая» /воспитатели групп/ |  |  | + |  |
| Мониторинг детей /воспитатели групп/ | + |  |  |  |
| Контроль (согласно плана) |  |  |  | + |
| Конкурс «Лучшая организация уголков в группах ДОУ» |  |  | + |  |
| **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:** |  |  |  |  |
| Посещение занятий подготовительной группы/ст. воспитатель, заведующий/; |  |  | + |  |
| работа по изучению и обобщению педагогического опыта  /ст.воспитатель, воспитатели групп/; |  |  |  | + |
| проверка календарных планов воспитателей /ст.воспитатель/ | + | + | + | + |
| **Работа с родителями, школой и другими организациями:** |  |  |  |  |
| Консультация: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению» |  | + |  |  |
| Работа с родителями по благоустройству территории /воспитатели/ | + |  |  |  |
| Работа с трудными семьями /директор, ст. воспитатель/ |  |  | + |  |
| **ноябрь** | |  |  |  |  |
|  | Работа с кадрами: |  |  |  |  |
| Подготовка здания к зиме, уборка территории /коллектив, директор/ |  | + |  |  |
| Консультация для помощников воспитателей «Формирование культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания» | + |  |  |  |
|  | Организационно-педагогические мероприятия: |  |  |  |  |
| Оперативный контроль «Организация режима в группах, его выполнение» /ст.воспитатель/ |  | + | + | + |
| Педагогическая гостиная «Партнерство семьи и ДОУ» | + |  |  |  |
| Просмотр открытых НОД по теме «Патриотическое воспитание» /ст.воспитатель/ |  | + |  |  |
| Фотовыставка «Моя дружная семья» /ст.воспитатель, воспитатели/ |  |  | + |  |
| Конкурс «Птичий домик |  |  |  | + |
|  | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:** |  |  |  |  |
| Анализ мониторинга детей | + |  |  |  |
| Работа с документацией (изучение листков здоровья, планирование физкультурно-оздоровительных мероприятий) |  |  | + |  |
| Изучение организации индивидуальной работы с детьми |  | + |  |  |
| Проверка календарных планов /ст.воспитатель/ | + | + | + | + |
|  | **Работа с родителями, школой и другими организациями:** |  |  |  |  |
| Анкетирование «Я и мой ребёнок» | + |  |  |  |
| Фотовыставка. Осенние праздники и развлечения |  |  | + |  |
| Работа консультативного пункта для родителей |  |  |  | + |
| **декабрь** | |  |  |  |  |
|  | Работа с кадрами: |  |  |  |  |
| Об охране жизни и здоровья в зимний период-лёд, сосульки /ответственный по ОТ т ТБ/ | + |  |  |  |
| Техника безопасности при проведении новогодних ёлок /ответственный по ОТ/ |  |  |  | + |
| Консультация по проведению новогодних утренников – /ст.воспитатель/ |  |  | + |  |
| Консультация для помощников воспитателей «Чистота в группе – залог здоровья ребенка» |  | + |  |  |
|  | Организационно-педагогические мероприятия: |  |  |  |  |
| проведение педсовета «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» /ст.воспитатель/ |  |  | + |  |
| обсуждение сценария новогоднего праздника и организация  работы по его подготовке и проведению /ст.воспитатель | + |  |  |  |
| оформление выставки «Мастерская Деда Мороза» /ст.воспитатель, воспитатели/ |  |  |  | + |
| разработка положения о конкурсе на лучшее оформление зимнего участка /директор, ст.воспитатель/ |  |  | + |  |
| Привлечение воспитателей к изготовлению атрибутов к новогодним утренникам /ст. воспитатель / | + | + |  |  |
|  | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:** |  |  |  |  |
| анализ заболеваемости за прошедшие три месяца и корректировка планов физкультурно-оздоровительных мероприятий; |  | + |  |  |
| Тематическая проверка (согласно плана) /ст.воспитатель/ |  |  | + |  |
|  | **Работа с родителями, школой и другими организациями:** |  |  |  |  |
| участие родителей в подготовке и проведении новогоднего праздника /ст.воспитатель, воспитатели/; |  |  |  | + |
| привлечение родителей к зимним постройкам на участках /воспитатели/ | + |  |  |  |
| Работа консультативного пункта для родителей /ст.воспитатель/ |  | + |  |  |
| собрание для родителей (по плану) на каждой возрастной группе /воспитатели групп/ |  | + | + |  |
| **январь** | |  |  |  |  |
|  | Работа с кадрами: |  |  |  |  |
|  | об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки  /заведующий/ | + |  |  |  |
|  | Консультация. «Как избежать встречи с сосулькой»/ст. воспитатель/ |  | + |  |  |
|  | Одежда детей в зимний период /ст. воспитатель / |  |  | + |  |
|  | смотр-конкурс на лучший зимний участок /профком/ |  |  |  | + |
|  | Организационно-педагогические мероприятия: |  |  |  |  |
| Спортивный праздник «Зимние олимпийские игры» /ст.воспитатель, инструктор по физической культуре/ |  | + |  |  |
| Организация подвижной игры на прогулке /ст.воспитатель/ |  |  |  | + |
| Смотр-конкурс на лучшее оборудование зимнего участка /  Заведующий, ст.воспитатель/ |  |  |  | + |
| консультация для воспитателей «Уголки и центры в группах ДОУ в соответствии с возрастом ребенка» | + |  |  |  |
|  | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:** |  |  |  |  |
| Обновление информационного материала для родителей.  Опасные ситуации дома /ст.воспитатель/ |  | + |  |  |
| Совместно с родительским комитетом оформление  фотовыставки «Зимние забавы» |  |  | + |  |
|  | **Работа с родителями, школой и другими организациями:** |  |  |  |  |
| Обновление информационного материала для родителей в группах /воспитатели/; |  | + |  |  |
| Проверка выполнения решений педагогического совета  /ст.воспитатель/ |  |  | + |  |
| Контроль за организацией и проведением закаливающих  мероприятий в группах/ст. воспитатель/ | + | + | + | + |
| **февраль** | |  |  |  |  |
|  | Работа с кадрами: |  |  |  |  |
| Подготовка к празднованию дня 8 марта |  |  | + |  |
| Отчёты воспитателей о ходе самообразования |  | + |  |  |
| консультация для помощников воспитателей «Сотрудник детского сада – пример всестороннего развития ребенка» |  |  |  | + |
| Проведение открытых занятий – /ст.воспитатель / | + |  |  |  |
|  | Организационно-педагогические мероприятия: |  |  |  |  |
| Подготовка и проведение праздника «Защитники Родины» /воспитатели групп / |  |  | + |  |
| Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений ДОУ /ст.воспитатель/ |  | + |  |  |
| Выставка рисунков «Рисуем вместе с папой» /Воспитатели групп/ | + |  |  |  |
| консультация для педагогов «Логические развивающие игрушки в ДОУ в соответствии с возрастом ребенка» |  | + |  |  |
| Эстафета для сильных и смелых, посвящённая Дню защитника Отечества /ст. воспитатель/ |  |  | + |  |
| Конкурс чтецов– /воспитатели групп/ |  |  |  | + |
| Проведение педагогического совета «Эффективность работы с родителями путем активного включения в деятельность дошкольной образовательной ситуации» | + |  |  |  |
| фотовыставка «Папа – защитник Родины» |  |  | + |  |
|  | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:** |  |  |  |  |
| Тематическая проверка согласно плана /ст.воспитатель/ | + |  |  |  |
| Анализ состояния документации /ст.воспитатель/ |  |  |  | + |
| Зимние постройки из снега на участках /воспитатели/ |  | + |  |  |
| Проверка выполнения решений педсовета/ст.воспитатель/ |  |  | + | + |
|  | **Работа с родителями, школой и другими организациями:** |  |  |  |  |
| круглый стол «Проблемы организации учебно-воспитательного процесса» с участием воспитателей, работающих в старшей группе и учителей школы/ст.воспитатель/ | + |  |  |  |
| Заседание родительского комитета /Заведующий/ |  | + |  |  |
| **март** | |  |  |  |  |
|  | Работа с кадрами: |  |  |  |  |
|  | Подготовка и проведение педсовета /ст.воспитатель/ | + |  |  |  |
|  | Организация и проведение открытых занятий /ст.воспитатель, воспитатели групп/ |  | + |  |  |
|  | Санитарное состояние групп - взаимопроверка /заведующий , профком/ |  |  | + |  |
|  | Организационно-педагогические мероприятия: |  |  |  |  |
|  | фотовыставка «Моя мама тоже была маленькой» /воспитатели/ | + |  |  |  |
|  | выставка рисунков «Милая мамочка» |  | + |  |  |
|  | выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | + |  |  |  |
|  | Консультация для педагогов «Защита прав и достоинств дошкольников» |  |  | + |  |
|  | смотр – конкурс «Игра в пространстве ДОУ» |  |  |  | + |
|  | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:** |  |  |  |  |
|  | диагностика мотивационной готовности к школе /ст.воспитатель/ |  |  | + |  |
|  | оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми /ст. воспитатель/ |  |  |  | + |
|  | **Работа с родителями, школой и другими организациями:** |  |  |  |  |
|  | Анализ заболеваемости детей за II квартал /медсестра/ |  | + |  |  |
|  | фотовыставка «Мамочка милая, мама моя» /воспитатели/ | + |  |  |  |
| **апрель** | |  |  |  |  |
|  | Работа с кадрами: |  |  |  |  |
|  | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ /заведующий, профком, завхоз/ | + |  |  |  |
|  | Субботники. Рассада для цветников /директор коллектив/ |  |  |  | + |
|  | Просмотр НОД по группам /директор, ст.воспитатель/ |  | + |  |  |
|  | Экологические субботники по уборке территории ДОУ /заведующий/ |  |  | + |  |
|  | Выполнение санэпид режима /ст.медсестра/ |  |  | + |  |
|  | Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год /ст.воспитатель/ |  |  |  | + |
|  | смотр – конкурс «Лучший огород на окне» | + |  |  |  |
|  | Организационно-педагогические мероприятия: |  |  |  |  |
|  | День смеха /воспитатели/ | + |  |  |  |
|  | Проверка выполнения решения педсовета /ст.воспитатель/ |  | + |  |  |
|  | Организация и проведение праздника «День Земли» (22 апреля) /воспитатели/ |  |  | + |  |
|  | Неделя здоровья /воспитатели/ |  |  |  | + |
|  | консультация для воспитателей «Перспективное планирование развлечений и праздников в летний период» |  |  |  | + |
|  | Конкурс поделок «Хочу быть космонавтом» | + |  |  |  |
|  | Выставка поделок «Дорого яичко в пасхальному дню» |  |  |  | + |
|  | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:** |  |  |  |  |
|  | Проверка выполнения решений педагогического совета /ст. воспитатель/ | + |  |  |  |
|  | изучение и обобщение педагогического опыта воспитателей /заведующий, ст.воспитатель/ |  |  | + |  |
|  | **Работа с родителями, школой и другими организациями:** |  |  |  |  |
|  | Участие родителей в неделе здоровья |  | + |  |  |
|  | Анкетирование родителей по «ЗОЖ» | + |  |  |  |
|  | Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ» |  |  | + |  |
| **май** | |  |  |  |  |
|  | Работа с кадрами: |  |  |  |  |
|  | Проведение инструктажей по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов /ответственный по ОТ/ | + |  |  |  |
|  | О переходе на летний режим работы /заведующий / | + |  |  |  |
|  | Составление годовых отчётов /ст.воспитатель/ | + |  |  |  |
|  | Озеленение территории ДОУ /коллектив/ |  |  | + |  |
|  | Соблюдение санэпидрежима в летний период /ст.воспитатель/ |  |  |  | + |
|  | консультация для помощников воспитателей «Питьевой режим в летний период» |  | + |  |  |
|  | Организационно-педагогические мероприятия: |  |  |  |  |
|  | Итоговый педсовет /ст.воспитатель/ «Итоги работы за учебный год и перспективы работы» |  |  |  | + |
|  | О работе воспитателей в летний период /ст воспитатель/ |  |  | + |  |
|  | Оформление материалов по итоговым просмотрам НОД /ст.воспитатель/ |  |  |  | + |
|  | Смотр-конкурс по оформлению участков к летне-оздоровительному периоду /ст.воспитатель/ |  | + |  |  |
|  | Выпускной бал |  |  |  | + |
|  | Проведение тематической образовательной деятельности «День Победы» |  | + |  |  |
|  | Консультация для воспитателей «Создание условий для игр с водой и песком в группе и на участке детского сада» |  | + |  |  |
|  | Конкурс рисунков «День Победы!» | + |  |  |  |
|  | Фотовыставка «Мой любимый детский сад!» |  |  |  | + |
|  | **Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:** |  |  |  |  |
|  | анализ документации в группах /ст. воспитатель/ | + |  |  |  |
|  | выполнение режима закаливающих мероприятий во всех возрастных группах /медсестра/ |  | + |  |  |
|  | организация и проведение трудовых поручений (дежурств) /ст.воспитатель/ |  |  | + |  |
|  | **Работа с родителями, школой и другими организациями:** |  |  |  |  |
|  | Как правильно использовать летний отдых /воспитатели/ | + |  |  |  |
|  | Привлечение родителей к благоустройству участков /воспитатели/ |  | + |  |  |
|  | Собрания для родителей (по плану) /воспитатели групп/ |  |  | + |  |
|  | Выставка работ художественно – продуктивной деятельности «Чему мы научились за год» /воспитатели/ |  |  |  | + |
|  | Информационно-справочный материал для родителей по теме «Как организовать отдых детей» /ст. воспитатель/ |  |  | + |  |
|  | Общее родительское собрание «Итоги работы за учебный год» |  |  |  | + |