

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 «Ромашка»
665479 Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 109 А,
тел./ факс: 8(39543)21-7-08 E-mail: Belor.Ds30@mail.ru
Сайт: <http://mdou30.uoura.ru>

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № ____ от _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

_____ О.А. Киселёва

Годовой план

МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»

на 2020-2021 учебный год

р.п. Белореченский, 2020

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка» (далее ДОУ), является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана ДОУ являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ

Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015 г.

; СП 3.1/2.4.3598-20 утвержден постановлением №16 от 30 июня 2020 г.);

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

- Устав ДОУ;

- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Основные цели и задачи ДОО на 2020 – 2021 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Совершенствовать работу МБДОУ по укреплению здоровья воспитанников.
2. Создать оптимальные условия для познавательного развития детей.

Содержание:

1. Сведения о МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»

- 1.1 .Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении
- 1.2 Характеристика педагогических кадров
- 1.3 . Аттестация педагогических кадров ДОУ
- 1.4 . Повышение квалификации педагогов ДОУ
- 1.5 .Расстановка воспитателей по группам

2. Организационно-управленческая деятельность

- 2.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ
- 2.2. Инструктажи
- 2.3. Совещания у заведующего
- 2.4. Общее собрание коллектива

3. Организационно-методическая деятельность

- 3.1. План педсоветов на 2018-2019 учебный год
- 3.2. Консультации
- 3.3. Работа методического объединения
- 3.4. Организация методических выставок
- 3.5. Мониторинг.
- 3.6. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок
- 3.7. Месячник
- 3.8. Школа молодого педагога
- 3.9. Оформление информационных стендов
- 3.10. Циклограмма проведения оперативного контроля

План работы на 2020-2021 учебный год

Комплексно тематическое планирование

Расписание работы

Режим дня

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 «Ромашка»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад 3 30 «Ромашка»
Заведующий	Киселёва Оксана Александровна
Юридический/фактический адрес	Юридический адрес: 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 109 А. Фактический адрес: 665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 109 А.
Контактная информация:	
Телефон/факс	8(39543)21-6-31
	8(39543)21-7-08
Электронный адрес	Belor.Ds30@mail.ru
Адрес сайта	http://mdou30.uoura.ru
Учредитель:	Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования,
Адрес учредителя	665479, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 100, тел 8(39543) 36-0-75, E-mail: komitet@uoura.ru
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	6 дошкольных групп (с 1,5 до 7 (8) лет)
Режим работы	с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя

	Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	43 человека
Из них количество педагогических работников	16 человек
Типовой штат:	
• Старший воспитатель	1 чел.
• Музыкальный руководитель	2 чел.
• Воспитатели	11 чел.
• Учитель-логопед	1 чел.
• Педагог дополнительного образования	1 чел.
Квалификация педагогических работников	
• Высшая категория	2 чел.
• Первая категория	4 чел.
• Соответствие занимаемой должности	2 чел.
• Без категории	8 чел.
Педагогическое образование:	
• Высшее не педагогическое	3
• Высшее педагогическое	3
• Среднее-специальное не педагогическое	2
• Среднее-специальное педагогическое	10
• Профессиональная переподготовка	3
Педагогический стаж	
• до 5 лет	5
• от 5 до 10 лет	3
• от 10 до 15 лет	3
• от 15 до 20 лет	0
• более 20 лет	7

1.1. Характеристика педагогических кадров

Таблица 1

Возрастной аспект педагогов следующий (человек):

До 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	От 65
1	2	2	1	3	2	0	1	5	-

Кадровый состав педагогического коллектива имеет высокий образовательный ценз, нацелен на самообразование и развитие, способен

решать поставленные задачи, в рамках реализации ФГОС ДО.

1.2. Аттестация педагогических кадров ДОУ

Процедура аттестационных испытаний педагогических работников проходит на основе Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

№	Ф.И.О. аттестующего	Занимаемая должность (с указанием предметной должности)	Имеющаяся кв. категория в данной области	Срок действия имеющейся кв. категории
1..	Киселёва Оксана Александровна	Заведующий	Соответствие Приказ КО от 10.04.17 г. № 192	
2.	Кузнецова Светлана Геннадьевна	Старший воспитатель	Первая от 06.04.2013г. № 275 - мр	06.04.2013 – 06.04.2020
3.	Безносова Любовь Иннокентьевна	Воспитатель	Соответствие от 31.05.2017 № 1	31.05.2017 – 31.05.2022
4.	Богданова Ольга Петровна	Воспитатель (педагог доп. образования)	Первая Расп.от 04.02.2017 г. № 75 - мр	06.02.2017- 06.02.2022
5.	Ермакова Ольга Алексеевна	воспитатель	Первая. Расп от15.05.2017 № 310-мр	15.05.2018- 15.05.2023
6.	Ерош Людмила Васильевна	воспитатель	Высшая Расп. от 24.04.2020. № 341-мр	24.04.2020- 24.04.2025
7.	Казарина Любовь Анатольевна	воспитатель	Высшая Расп. от 13.04.2017. № 275-мр	13.04.2017- 13.04.2022
8.	Тетерина Людмила Ефимовна	Музыкальный руководитель	Первая Расп. от. 06.02.2017 № 275-мр	06.02.2017- 06.02.2022
9.	Янченко Светлана Вениаминовна	Воспитатель	Соответствие от 09.11.2017 № 85/2	09.11.2017- 09.11.2022
10.	Шило Марина Юрьевна	Музыкальный руководитель		2020
11.	Юрышева Лариса Николаевна	Учитель-логопед		2020
12.	Зуева Екатерина Владиславовна	Воспитатель		2021

13.	Редько Татьяна Геннадьевна	Воспитатель		2021
14.	Ефимова Любовь Юрьевна	Воспитатель		2021
15.	Кулакова Валентина Николаевна	Воспитатель		2021
16.	Кожова Алёна Игоревна	Воспитатель		
17.	Михайлова Гульнара Абдулловна	Воспитатель	Первая от 06.02.2017 « 75-мр	06.02.2017 – 06.02.2022
18.	Бастракова Татьяна Алексеевна	Воспитатель		2023

1.3. Повышение квалификации педагогов ДОУ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения ПК	Дата следующей курсовой подготовки		
				2020	2021	2022
1.	Кузнецова Светлана Геннадьевна	Старший воспитатель	2020г.		Октябрь	
2.	Тетерина Людмила Ефимовна	Музыкальный руководитель	2019 г.		Октябрь	
3.	Богданова Ольга Петровна	Педагог дополнительного образования	2019 г.		Апрель	
4.	Безносова Любовь Иннокентьевна	Воспитатель	2019 г.		Май	
5.	Ермакова Ольга Алексеевна	Воспитатель	2019 г.		Ноябрь	
6.	Казаринв Любовь Анатольевна	Воспитатель	2019 г.		Апрель	
7.	Кожова Алёна Игоревна	Воспитатель				
8.	Ерош Людмила Васильевна	Воспитатель	2019 г.		Октябрь	
9.	Михайлова Гульнара Абдулловна	Воспитатель (декретный отпуск)				
10.	Янченко Светлана Васильевна	Воспитатель	2019 г.		Март	
12.	Шило Марина Юрьевна	Музыкальный руководитель	2019 г.			Апрель
13..	Юрышева Лариса	Учитель-логопед			Октябрь	

	Николаевна					
14.	Зуева Екатерина Владиславовна	Воспитатель	2019 г.		Март	
15.	Редько Татьяна Геннадьевна	Воспитатель				
16.	Ефимова Любовь Юрьевна	Воспитатель	2019 г.			Май
17.	Кулакова Валентина Николаевна	Воспитатель		Сентябрь		
18.	Бастракова Татьяна Алексеевна	Воспитатель		Ноябрь		

Характеристика квалификационных категорий педагогов:

2020 год	Высшая категория	Первая категория	Без категории	Соответствие занимаемой должности
18 человек	2 человека	4 человека	9 человека	3 человека

1.4. Расстановка воспитателей по группам

№ гр	Название группы	Воспитатели	Младший воспитатель	Кол- во детей
Раннего развития № 1	«Лучики»	Редько Т.Г. Ефимова Л.Ю	Амосова Н.В. Дульянинова Е.В.	26
Младшая № 6	«Гномики»	Янченко С.В. Кожова А.И.	Искакова Т.А.	25
Средняя № 4	«Непоседы»	Казарина Л.А. Бастракова Т.А.	Семенова Н.Н.	27
Старшая № 2	«Подсолнушки»	Михайлова Г.А.	Якимова Т.А.	26

		Зуева Е.В.		
Подготовительная к школе № 3	«Фантазёры»	Ерош Л.в.	Лесникова Л.А.	21
Подготовительная к школе № 2	«Сказка»	Ермакова О.А. Безносова Л.И.	Соколова М.В.	18

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОО сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОО;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами и руководителями;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Взаимодействие с социальными институтами и встречами с интересными людьми помогает ДОО реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

2. Организационно-управленческая деятельность.

2.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОО

п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО на 2020–2021 уч. год	В течение года	Заведующий
2.	Обновление банка Нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий
3.	Разработка нормативно –правовых документов,	В течение года	Заведующий

	локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021уч. год		
4.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий

2.2. Инструктажи

1.	Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь, декабрь, май	Старший воспитатель
2.	Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь, январь	Старший воспитатель
3.	Правила техники безопасности на рабочих местах	октябрь, март	Завхоз, старший воспитатель
4.	Правила безопасности при ГО и ЧС	В течении года	Завхоз, старший воспитатель
5.	Правила противопожарной безопасности	сентябрь, декабрь, апрель	Завхоз, старший воспитатель
6.	Вводный инструктаж с поступающими на работу	в течение года	Завхоз, старший воспитатель
7.	Внеплановые инструктажи	в течение года	Завхоз, старший воспитатель

2.3. Совещания у заведующего.

1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности	сентябрь
----	---	----------

	(знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля .	
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. октябрь заведующий 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ .	ноябрь
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий. 6. Подготовка изменений и дополнений в коллективный договор.	декабрь

5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .	февраль
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно-общественного контроля.	март
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм	апрель

	питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля.	май

2.4. Общее собрание коллектива.

1.	Готовность учреждения к новому учебному году: • итоги тематической проверки «Готовность ДОУ к новому учебному году»; • итоги месячника «Безопасности».	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за соблюдением правил трудового распорядка.	Октябрь	Заведующий
3.	Организация здоровьесберегающего образовательного пространства в детском саду: • анализ оздоровительной работы ДОУ, анализ заболеваемости детей за полугодие; организация питания.	Ноябрь	Заведующий, мед. работник, старший воспитатель
4.	Организация работы ДОУ по предупреждению детского травматизма в дошкольном учреждении.	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Итоги зимней оздоровительной кампании	Январь	Заведующий,

			ст. воспитатель
6.	Организация питания в дошкольном образовательном учреждении.	Февраль	Заведующий, мед. работник
7.	Готовность к летней оздоровительной работе • знакомство с проектом летней оздоровительной работы «Здравствуй, лето!»; • озеленение участков в рамках проекта; • физкультурно-оздоровительная работа в летний период.	Май	Заведующий, старший воспитатель

3. Организационно-методическая деятельность

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

1	Педагогические советы	1 раз в квартал	второй четверг месяца
2	Совещания по ознакомлению с инструктивно-методическими документами	по необходимости	Последняя среда месяца
3	Производственные совещания	По плану	Последняя среда месяца
4	Открытые просмотры	1 раз в квартал	По плану
5	Тематический контроль	1 раз в квартал	По плану

6	Семинары-практикумы	По плану	Второй вторник месяца
7	Мастер-классы	По плану	Первый вторник месяца
8	Консультации для воспитателей	По плану	Первый вторник месяца
9	Смотры-конкурсы, выставки	По плану	
10	Обобщение опыта работы педагогов	По плану	
12	Медико-педагогические совещания	По плану	Четвёртый вторник месяца
13	Школа педагогического мастерства(«Работаем по ФГОС ДО»)	ежемесячно	Третий четверг месяца

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

1.	Музыкальные праздники	1 раз в квартал	Октябрь, декабрь, март
2.	Музыкальные развлечения	Ежемесячно	По плану
3.	Физкультурные праздники	2 раза в год	Февраль, май
4.	Физкультурный досуг	Ежемесячно	По плану
5	Конкурсы	1 раз в квартал	По плану
6	Динамический час на воздухе		Ежедневно
7	Выставки детских рисунков	1 раз в квартал	По плану
8	Выставки детских поделок	2 раза в год	По плану
9	Развлечения в группах	Еженедельно	По плану
10	Социальные акции	1 раз в квартал	По плану
11	Кружки по интересам	1 раз в неделю	По графику

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Дни «открытых дверей»	2 раза в год	Ноябрь, март
2.	Встречи за «круглым столом»	1 раз в год	Январь
3.	Родительские собрания	1 раз в квартал	октябрь, февраль, май
4.	Встречи со специалистами	По плану	
5.	Консультации	По плану	
6.	Семинары-практикумы	По плану	

7.	Семейные конкурсы	По плану	
8.	Семейные праздники	По плану	
9.	Исследование истории семьи	Весь период	
10.	Совместная деятельность детей, родителей, педагогов	Весь период	
11.	Педагогическое просвещение родителей	Ежемесячно	
12.	Посещение семьи	Весь период	
13.	Передвижная библиотечка	Весь период	
14.	Анкетирование	По необходимости	

3.2. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течении года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течении года	Старший воспитатель
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.	Ноябрь	Старший воспитатель, Воспитатели, узкие специалисты

Консультации, семинары, мастер – классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно – пространственной среде Консультация «Обновление РППС»	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум «Занимательные игры по изучению правил дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели Безносова Л.И. Ермакова О.А.
Формы и методы работы при реализации воспитательно образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	октябрь	Воспитатели Казарина Л.А.
ИКТ-компетенции педагогов - семинар	Октябрь, ноябрь, апрель	Старший воспитатель
Неделя открытых занятий	Ноябрь	Воспитатели Специалисты
Консультации	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель Специалисты
Семинар- практикум по STEM образованию	Декабрь	Ерош Л.В. Казарина Л.А. Янченко С.В.
Профилактика простудных заболеваний в осенне-зимний период	Январь	Медицинская сестра
Мастер классы	Один раз в квартал	Воспитатели Специалисты Старший воспитатель

Темы по самообразованию

Ф.И.О.	Тема
Кожова А.И.	Робототехника в детском саду с детьми старшего дошкольного возраста.
Ермакова О.А.	Формирование детей дошкольного возраста основ безопасности в быту, социуме, природе.
Янченко С.В.	Развитие детской инициативы и

	самостоятельности в игре с использованием игрового пособия «Дары Фрёбеля».
Шилов М.Ю.	Музыкально оздоровительная работа в детском
Тетерина Л.Е.	Развитие музыкальности средствами театрализованной деятельности
Казарина Л.А.	
Ерош Л.В.	
Безнослова Л.И.	
Богданова О.П.	
Бастракова Т.А.	
Редько Т.Г.	
Зуева Е.В.	
Ефимова Л.Ю.	
Михайлова Г.А.	

3.3. План педсоветов на 2020-2021 учебный год.

Тема	Повестка	Срок
1. Установочный На пороге нового учебного года Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году. Форма проведения: круглый стол	1. Анализ работы ДОО за летний-оздоровительный период (дистанционное обучение) 2. Основные задачи годового плана. 3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год. - Утверждение годового плана работы МБДОУ на 2020-2021 уч.г. - утверждение учебного плана на 2020 - 2021 учебный год: - утверждение структуры учебного плана; - утверждение количества основных занятий на пятидневную неделю; - утверждение формы календарно – тематического планирования; - Утверждение расписания ОД, режимов дня; - Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров; - Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования; - Утверждение адаптированных	Конец августа

	программы ДОУ; - Утверждение дополнительной программы по художественно эстетическому развитию «Девичьи секреты» - Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий. - Утверждение плана работы ППК. 4. Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год. 5. Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов	
2. Тема педсовета: Безопасность и здоровье наших детей (педсовет –круглый стол)	1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО). 2. Провести дискуссию на тему: «Программное содержание, формы и методы работы с детьми разных возрастов по основам безопасности жизнедеятельности» (старший воспитатель). 3. Обсудить с воспитателями методические рекомендации «Как знакомить дошкольников с правилами дорожного движения» (с рекомендациями воспитатели знакомятся заранее) (старший воспитатель). 4. Утвердить план тематической недели и предложения по мероприятиям для каждой возрастной группы «Нам на улицах не страшно» (воспитатели). 5. Проанализировать результаты анкетирования родителей «Как знакомить	Ноябрь

	дошкольников с правилами безопасного поведения» (заведующий ДОО). 6. Наградить воспитателей, чьи воспитанники приняли участие в конкурсе детских рисунков «Зеленый огонек» (представитель ГИБДД). 7. Принять проект решения	
3. Тема педсовета: Формирование познавательного интереса у дошкольников	1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО). 2. Заслушать выступление на тему «Значение и методика организации исследовательских проектов в образовательном процессе» (старший воспитатель). 3. Рассмотреть опыт формирования у детей любознательности и познавательной мотивации в процессе экскурсий в природу (воспитатель). 4. Рассмотреть опыт организации познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников (воспитатель). 5. Рассмотреть опыт развития конструкторских умений детей в организованной и свободной деятельности (воспитатель). 6. Обсудить предложенные формы и возможность их применения в других группах (воспитатели). 7. Принять проект решения	Февраль
4. Итоговый педсовет «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО в 2020 / 2021 учебном году». Цели: проанализировать деятельность ДОО по	1. Выполнение решений Совета педагогов №3 2. Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана) 3. Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми	Май

реализации приоритетных направлений в 20 / учебном году; выявить и проанализировать проблемы воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах; обозначить основные направления (задачи) на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.	МБДОУ 4. Анализ результатов готовности детей к школе 5. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год. 6. Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год. 7. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год 8. Утверждение плана на летний оздоровительный период.	
--	--	--

3.4. Работа методического объединения

1. Зарядка для язычка (практикум по проведению артикуляционной гимнастики)	октябрь	учитель-логопед
2. Обогащение лексического состава речи педагога (консультация + практическое занятие с составлением описательных рассказов о натюрморте, скульптуре)	февраль	учитель-логопед
3. Обсуждение конспектов, сценариев к праздничным утренникам, развлечениям.	в течение года	педагоги
4. Итоги диагностирования детей дошкольного возраста.	в течение года	педагоги
5. Неделя открытых занятий	Ноябрь	Педагоги
6.		

3.5. Организация методических выставок

1. Тематические выставки «Основы здорового образа жизни»; «Безопасность ПДД»; «Охрана ЖЗД»; «	В течение года	Старший воспитатель
1. Тематические выставки «Времена года», «Урожай»	Сентябрь, в течение года	Воспитатели
2. Летняя оздоровительная работа. Подбор материала по работе с педагогами, родителями и детьми	Май	Старший воспитатель
3. Выставка педагогических разработок, пособий по темам самообразования.	В течение года	Воспитатели

3.6. Мониторинг

1. Обследование речи детей.	Сентябрь, февраль	учителя-логопеды
2. Мониторинг физического развития.	Сентябрь	педагоги
3. Мониторинг образовательного процесса	Октябрь	педагоги
4. Мониторинг освоения детьми ООП МБДОУ	Май	педагоги

3. 7. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок

№	Название	Срок проведения	Ответственный
1.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса с обычной грядке»	Сентябрь – октябрь	Педагоги, ст. воспитатель
2.	Фотовыставка, рисунки ко дню Матери «Загляните в мамыны глаза»	Ноябрь	Воспитатели, педагог доп. образования
3.	Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек)	Декабрь	Воспитатели

	Акция «Сдай макулатуру – сохрани дерево»	Декабрь	Весь коллектив
4.	Выставка поделок «Необычные Ёлки»	Декабрь	Педагоги, родители
5.	Смотр-конкурс «Парад снеговиков (ледовые постройки). «Рождественские посиделки» Проект «Все о фантике»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
7.	Выставка детских рисунков «Портрет милой мамы». Смотр-конкурс проектов «Дефиле, фантику вторая жизнь»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели
8.	Выставка детских творческих работ «Светлая пасха»	Апрель	Педагог доп. образования
9.	Выставка детских работ «Чудо ладошки» «До свиданье, детский сад!»	Май	Воспитатели, муз. руководители
10.	Смотр-конкурс групповых участков «Наполни душу красотой»	Июнь-июль	Воспитатели, ст. воспитатель
11.	Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах	В течение всего года	Воспитатели

3.8. Месячник

1.	Месячник безопасности	Август-сентябрь, декабрь, май	Старший воспитатель
2.	Месячник здоровья	Февраль, март	Воспитатели
3.	Месячник экологического воспитания	Апрель, май	Воспитатели

3.9. Школа молодого педагога

1.	- Просмотр работы молодых специалистов; - Беседы с молодыми педагогами, для направлений работы; - определение наставников для молодых специалистов.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Консультация «Правила поведения и общения воспитателя ДОУ»	Октябрь	Педагог наставник
3.	Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях и утренниках ДОУ»	Ноябрь	Педагог наставник
4.	Консультация «Организация и проведение Новогодних утренников»	Декабрь	Педагог наставник

5.	«Я – педагог» обобщение пед. опыта	Январь	Педагог наставник
6.	Консультация «Формы взаимодействия с родителями»	Февраль	Педагог наставник
7.	Консультация «Проектная деятельность педагога в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»	Март, апрель	Педагог наставник
8.	Итоги работы ШМП	Май	Старший воспитатель

3.10. Оформление информационных стендов

1.	Создание информационных кейсов по темам педсоветов	В течение года	Старший воспитатель
2.	Пополнение информационных стендов по безопасности	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
3.	Профилактика инфекционных заболеваний, грипп, ОРВИ, ковид-19.	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
4.	«Лето – это маленькая жизнь!»	июнь	Воспитатели

3.11. Циклограмма проведения оперативного контроля

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Санитарное состояние помещений групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+				+		
4	Выполнение режима прогулок		+				+			
5	Организация питания в группе	+				+			+	
6	Организация совместной деятельности по воспитанию КНГ и культуры поведения						+			
7	Организация режимного момента «Умывание»							+		
8	Проведение закаливающих процедур									+
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
11	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		+						+	
12	Планирование воспитательно-	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	образовательной работы с детьми									
13	Планирование и организация итоговых организаций			+					+	
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Здоровье»		+							
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическая культура»			+						
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социализация»				+					
17	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Труд»					+				
18	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Безопасность»							+		
19	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Чтение художественной литературы»						+			
20	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Коммуникация»						+			
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр сенсорного развития»					+				
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр конструктивной деятельности»	+								
23	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр познания мира»				+					
24	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр математического развития»								+	
25	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Музыка»				+					
26	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественное творчество»			+						
27	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
28	Проведение родительских собраний	+			+					+
	ИТОГО:	7	7	7	7	7	7	7	7	6

Итоговый контроль

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Анализ воспитательно - образовательной работы ДОУ за второе полугодие. Анализ данных мониторинга развития детей»	декабрь	Старший воспитатель
2	Тема «Реализация Программы ДОУ; анализ условий, созданных для педагогической деятельности. Анализ мониторинга развития детей»	май	Старший воспитатель

Текущий контроль

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Адаптация детей к условиям детского сада»	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель
2	Тема «Организация и проведение режимных моментов на прогулке и в группе ДОУ»	в течение учебного года	Старший воспитатель
3.	Работа службы ПМПк	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель

Предупредительный контроль

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Проведение работы в преддверии праздников»	Октябрь, декабрь, март, апрель	Старший воспитатель
2	Тема «Анализ состояния работы и наличие планов работы воспитателей и специалистов»	1 раз в месяц	Старший воспитатель

Карта методической работы

№	Содержание методической работы	Недели месяца			
		1	2	3	4
сентябрь					
	Работа с кадрами:				
	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей /ответственные/	+			
	Выбор тем по самообразованию, планы /старший воспитатель/	+			
	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации /Старший воспитатель/		+		
	Консультация для помощников воспитателей «Режимные моменты в жизни и развитии ребенка»			+	
	Обучающий семинар для педагогов «Чтоб ребенок был здоров. Технологии здоровьесбережения в ДОУ»				+
	Практикум для воспитателей «Отчетная документация педагога	+			

	ДОУ»				
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Проведение «Дня знаний»-1 сентября /воспитатели /	+			
	Оформление фотовыставки «Как я провел лето»		+	+	
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Проверка качества оформления документации /ст.воспитатель/		+		
	Организация работы в адаптационный период в группах /ст. воспитатель, педагог-психолог/	+			
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Заключение договоров с родителями /директор/;	+			
	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей; /ст.воспитатель, воспитатели групп/;		+		
	Заключение договоров о сотрудничестве со школой; /заведующий/	+			
	Проведение общего собрания «Организация воспитательно – образовательной работы в ДОУ» и групповых родительских собраний (по плану) /директор, воспитатели/;			+	
	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) /ст.воспитатель, воспитатели/				+
	октябрь				
	Работа с кадрами:				
	Рейд комиссии по охране труда /комитет по ОТ /		+		
	Просмотр работы молодых специалистов /ст.воспитатель, директор/				+
	Участие педагогов детского сада в работе методических объединений			+	
	Составление планов работы по самообразованию /ст.воспитатель, воспитатели/	+			
	Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации		+	+	
	Консультация для помощников воспитателей «Как правильно организовать прием пищи. Культура поведения за столом»	+			
	Консультация для воспитателей «Готовим руку к письму»				+
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Пед. совет «Организация режимных моментов в группах (по плану) /старший воспитатель/				+
	Осенний праздник /ст.воспитатель, воспитатели /		+		
	Выставка рисунков «Здравствуй осень золотая» /воспитатели групп/			+	
	Мониторинг детей /воспитатели групп/	+			
	Контроль (согласно плана)				+
	Конкурс «Лучшая организация уголков в группах ДОУ»			+	
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Посещение занятий подготовительной группы/ст. воспитатель, заведующий/;			+	
	работа по изучению и обобщению педагогического опыта /ст.воспитатель, воспитатели групп/;				+
	проверка календарных планов воспитателей /ст.воспитатель/	+	+	+	+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Консультация: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению»		+		
	Работа с родителями по благоустройству территории /воспитатели/	+			
	Работа с трудными семьями /директор, ст. воспитатель/			+	
	ноябрь				
	Работа с кадрами:				
	Подготовка здания к зиме, уборка территории /коллектив, директор/		+		
	Консультация для помощников воспитателей «Формирование культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания»	+			

	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Оперативный контроль «Организация режима в группах, его выполнение» /ст.воспитатель/		+	+	+
	Педагогическая гостиная «Партнерство семьи и ДОУ»	+			
	Просмотр открытых НОД по теме «Патриотическое воспитание» /ст.воспитатель/		+		
	Фотовыставка «Моя дружная семья» /ст.воспитатель, воспитатели/			+	
	Конкурс «Птичий домик»				+
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Анализ мониторинга детей	+			
	Работа с документацией (изучение листков здоровья, планирование физкультурно-оздоровительных мероприятий)			+	
	Изучение организации индивидуальной работы с детьми		+		
	Проверка календарных планов /ст.воспитатель/	+	+	+	+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Анкетирование «Я и мой ребёнок»	+			
	Фотовыставка. Осенние праздники и развлечения			+	
	Работа консультативного пункта для родителей				+
декабрь					
	Работа с кадрами:				
	Об охране жизни и здоровья в зимний период-лёд, сосульки /ответственный по ОТ т ТБ/	+			
	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок /ответственный по ОТ/				+
	Консультация по проведению новогодних утренников – /ст.воспитатель/			+	
	Консультация для помощников воспитателей «Чистота в группе – залог здоровья ребенка»		+		
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	проведение педсовета «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» /ст.воспитатель/			+	
	обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению /ст.воспитатель	+			
	оформление выставки «Мастерская Деда Мороза» /ст.воспитатель, воспитатели/				+
	разработка положения о конкурсе на лучшее оформление зимнего участка /директор, ст.воспитатель/			+	
	Привлечение воспитателей к изготовлению атрибутов к новогодним утренникам /ст. воспитатель /	+	+		
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	анализ заболеваемости за прошедшие три месяца и корректировка планов физкультурно-оздоровительных мероприятий;		+		
	Тематическая проверка (согласно плана) /ст.воспитатель/			+	
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	участие родителей в подготовке и проведении новогоднего праздника /ст.воспитатель, воспитатели/;				+
	привлечение родителей к зимним постройкам на участках /воспитатели/	+			
	Работа консультативного пункта для родителей /ст.воспитатель/		+		
	собрание для родителей (по плану) на каждой возрастной группе /воспитатели групп/		+	+	
январь					
	Работа с кадрами:				
	об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки /заведующий/	+			

	Консультация. «Как избежать встречи с сосулькой»/ст. воспитатель/		+		
	Одежда детей в зимний период /ст. воспитатель /			+	
	смотр-конкурс на лучший зимний участок /профком/				+
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Спортивный праздник «Зимние олимпийские игры» /ст.воспитатель, инструктор по физической культуре/		+		
	Организация подвижной игры на прогулке /ст.воспитатель/				+
	Смотр-конкурс на лучшее оборудование зимнего участка /Заведующий, ст.воспитатель/				+
	консультация для воспитателей «Уголки и центры в группах ДОУ в соответствии с возрастом ребенка»	+			
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Обновление информационного материала для родителей. Опасные ситуации дома /ст.воспитатель/		+		
	Совместно с родительским комитетом оформление фотовыставки «Зимние забавы»				+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Обновление информационного материала для родителей в группах /воспитатели/;		+		
	Проверка выполнения решений педагогического совета /ст.воспитатель/				+
	Контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах/ст. воспитатель/	+	+	+	+
	февраль				
	Работа с кадрами:				
	Подготовка к празднованию дня 8 марта				+
	Отчёты воспитателей о ходе самообразования		+		
	консультация для помощников воспитателей «Сотрудник детского сада – пример всестороннего развития ребенка»				+
	Проведение открытых занятий – /ст.воспитатель /	+			
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Подготовка и проведение праздника «Защитники Родины» /воспитатели групп /				+
	Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений ДОУ /ст.воспитатель/		+		
	Выставка рисунков «Рисуем вместе с папой» /Воспитатели групп/	+			
	консультация для педагогов «Логические развивающие игрушки в ДОУ в соответствии с возрастом ребенка»		+		
	Эстафета для сильных и смелых, посвящённая Дню защитника Отечества /ст. воспитатель/				+
	Конкурс чтецов– /воспитатели групп/				+
	Проведение педагогического совета «Эффективность работы с родителями путем активного включения в деятельность дошкольной образовательной ситуации»	+			
	фотовыставка «Папа – защитник Родины»				+
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Тематическая проверка согласно плана /ст.воспитатель/	+			
	Анализ состояния документации /ст.воспитатель/				+
	Зимние постройки из снега на участках /воспитатели/		+		
	Проверка выполнения решений педсовета/ст.воспитатель/				+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	круглый стол «Проблемы организации учебно-воспитательного процесса» с участием воспитателей, работающих в старшей группе и учителей	+			

	школы/ст.воспитатель/				
	Заседание родительского комитета /Заведующий/		+		
март					
	Работа с кадрами:				
	Подготовка и проведение педсовета /ст.воспитатель/	+			
	Организация и проведение открытых занятий /ст.воспитатель, воспитатели групп/		+		
	Санитарное состояние групп - взаимопроверка /заведующий , профком/			+	
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	фотовыставка «Моя мама тоже была маленькой» /воспитатели/	+			
	выставка рисунков «Милая мамочка»		+		
	выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	+			
	Консультация для педагогов «Защита прав и достоинств дошкольников»			+	
	смотр – конкурс «Игра в пространстве ДОУ»				+
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	диагностика мотивационной готовности к школе /ст.воспитатель/			+	
	оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми /ст. воспитатель/				+
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Анализ заболеваемости детей за II квартал /медсестра/		+		
	фотовыставка «Мамочка милая, мама моя» /воспитатели/	+			
апрель					
	Работа с кадрами:				
	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ /заведующий, профком, завхоз/	+			
	Субботники. Рассада для цветников /директор коллектив/				+
	Просмотр НОД по группам /директор, ст.воспитатель/		+		
	Экологические субботники по уборке территории ДОУ /заведующий/			+	
	Выполнение санэпид режима /ст.медсестра/			+	
	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год /ст.воспитатель/				+
	смотр – конкурс «Лучший огород на окне»	+			
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	День смеха /воспитатели/	+			
	Проверка выполнения решения педсовета /ст.воспитатель/		+		
	Организация и проведение праздника «День Земли» (22 апреля) /воспитатели/			+	
	Неделя здоровья /воспитатели/				+
	консультация для воспитателей «Перспективное планирование развлечений и праздников в летний период»				+
	Конкурс поделок «Хочу быть космонавтом»	+			
	Выставка поделок «Дорого яичко в пасхальному дню»				+
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	Проверка выполнения решений педагогического совета /ст. воспитатель/	+			
	изучение и обобщение педагогического опыта воспитателей /заведующий, ст.воспитатель/			+	
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Участие родителей в неделе здоровья		+		
	Анкетирование родителей по «ЗОЖ»	+			
	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ»			+	
май					
	Работа с кадрами:				
	Проведение инструктажей по вопросам охраны жизни и здоровья детей	+			

	при организации летних праздников, игр, походов /ответственный по ОТ/				
	О переходе на летний режим работы /заведующий /	+			
	Составление годовых отчётов /ст.воспитатель/	+			
	Озеленение территории ДООУ /коллектив/			+	
	Соблюдение санэпидрежима в летний период /ст.воспитатель/				+
	консультация для помощников воспитателей «Питьевой режим в летний период»		+		
	Организационно-педагогические мероприятия:				
	Итоговый педсовет /ст.воспитатель/ «Итоги работы за учебный год и перспективы работы»				+
	О работе воспитателей в летний период /ст воспитатель/			+	
	Оформление материалов по итоговым просмотрам НОД /ст.воспитатель/				+
	Смотр-конкурс по оформлению участков к летне-оздоровительному периоду /ст.воспитатель/		+		
	Выпускной бал				+
	Проведение тематической образовательной деятельности «День Победы»		+		
	Консультация для воспитателей «Создание условий для игр с водой и песком в группе и на участке детского сада»		+		
	Конкурс рисунков «День Победы!»	+			
	Фотовыставка «Мой любимый детский сад!»				+
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:				
	анализ документации в группах /ст. воспитатель/	+			
	выполнение режима закаливающих мероприятий во всех возрастных группах /медсестра/		+		
	организация и проведение трудовых поручений (дежурств) /ст.воспитатель/			+	
	Работа с родителями, школой и другими организациями:				
	Как правильно использовать летний отдых /воспитатели/	+			
	Привлечение родителей к благоустройству участков /воспитатели/		+		
	Собрания для родителей (по плану) /воспитатели групп/			+	
	Выставка работ художественно – продуктивной деятельности «Чему мы научились за год» /воспитатели/				+
	Информационно-справочный материал для родителей по теме «Как организовать отдых детей» /ст. воспитатель/			+	
	Общее родительское собрание «Итоги работы за учебный год»				+